

ДОГОВОР

об оказании услуг по резервированию мест в пассажирских поездах с последующим приобретением проездных документов (билетов).

г. Астана

«__»_____ 20__ г.

Акционерное общество «Пассажирские перевозки», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице и.о. Вице-президента по производству Кангалиева А.Ж., действующего на основании доверенности от 16.01.2017 г. № 23, с одной стороны и

_____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны» заключили настоящий договор на оказание услуг по резервированию мест в пассажирских поездах с последующим приобретением проездных документов (билетов) (далее - Договор) и пришли к соглашению о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По условиям настоящего Договора Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги по резервированию мест в пассажирских поездах Исполнителя с последующим приобретением проездных документов (билетов) (далее – Услуги) для:

- организованной группы пассажиров – группа из не менее 10 (десяти) пассажиров, следующих до одного пункта назначения, в одном пассажирском поезде, в том числе в вагонах различной категории (далее – ОГП);

- организованной группы детей – организованная группа пассажиров, состоящая из детей в возрасте до 15 лет, осуществляющая поездку в сопровождении не менее одного ответственного взрослого лица на 10 детей и одного медицинского работника на группу (далее - ОГД).

1.2. Заказчик принимает и оплачивает оказанные Исполнителем Услуги.

1.3. Срок оказания Услуг:

начало: с момента подписания Договора;

окончание: до 30.09.2017 года включительно.

2. Общие положения

2.1. Услуги будут оказываться Исполнителем, согласно поданным от имени Заказчика письменным заявкам.

2.2. Письменные заявки на перевозку ОГП, ОГД в пассажирских поездах Исполнителя подаются в адрес Исполнителя не позднее, чем от 45 суток до 10 суток до отправления поезда.

2.3. В заявке указывается: наименование юридического лица, количество мест, номер поезда, тип вагона, дата выезда, станции отправления и назначения. В случае оформления по безналичному расчету указываются реквизиты Заказчика.

2.4. К заявке прикладывается пофамильный список ОГП, ОГД с указанием реквизитов документов пассажира (номер документа, пол, гражданство, для детей до 15 лет – дату рождения) и руководителя группы.

2.5. Резервирование мест для перевозки ОГП, ОГД производится согласно поступившей письменной заявке Заказчика.

2.6. Оформление проездных документов на зарезервированные места осуществляется в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней после резервирования мест, но не позднее 10 суток до отправления поезда, в зависимости от срока подачи заявки.

2.7. Заказчику не менее чем за 7 суток до отправления поезда допускается внесение изменений в пофамильный список ОГП, ОГД путем подачи письменного заявления. При этом замена пассажира по оформленному проездному документу производится путем возврата данного проездного документа (билета) и оформления нового проездного документа (билета) только при наличии мест в свободной продаже.

2.8. Возврат денежных средств за неиспользованный проездной документ (билет) производится в претензионном порядке на расчетный счет Заказчика, согласно Правилам перевозок пассажиров, багажа и грузобагажа железнодорожным транспортом, утвержденные приказом Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 30 апреля 2015 года №545 (далее - Правила).

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. оказывать Услуги в соответствии с Правилами, внутренними инструкциями;

3.1.2. соблюдать условия настоящего Договора.

3.2. Исполнитель имеет право:

3.2.1. без предварительного предупреждения Заказчика передать зарезервированные места в общую продажу, в случае если, Заказчиком не оформлены проездные документы (билеты) в срок, предусмотренный п.2.6. настоящего Договора при этом полученный сбор за резервирование мест не возвращать.

3.2.2. отказать в резервировании мест при их отсутствии в свободной продаже;

3.2.3. отказать в оформлении проездных документов (билетов) на зарезервированные места, в случае не внесения платежей Заказчиком, предусмотренных разделом 4 настоящего Договора.

3.3. Заказчик обязуется:

3.3.1. осуществлять подачу письменной заявки на перевозку ОГП, ОГД в срок от 45 суток до 10 суток до отправления поезда;

3.3.2. своевременно оплачивать оказываемые Исполнителем Услуги в размере и порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора;

3.3.3. соблюдать условия настоящего Договора.

4. Стоимость и порядок расчетов

4.1. Общая сумма Услуг по настоящему Договору составляет _____ тенге (_____) тенге и включает в себя все расходы, связанные с оказанием Услуг, а также все налоги, платежи и сборы, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

4.2. Стоимость Услуг по настоящему Договору определена Исполнителем исходя из следующего расчета:

- 150 (сто пятьдесят) тенге с учетом НДС за каждое зарезервированное место на пассажирские поезда, независимо от факта приобретения проездного документа (билета);

- стоимость проезда по действующему тарифу на дату оформления проездного документа (билета) с учетом постельных принадлежностей.

4.3. Исполнитель на основании поданной заявки Заказчика выставляет счет на оплату за оказываемые Услуги, а Заказчик в течение 2-х (двух) банковских дней со дня получения счета производит оплату в размере 100 % (сто процентов) от суммы, указанной в счете на оплату, путем перечисления денег на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 10 настоящего Договора.

4.4. Исполнитель после оказания Услуг до 10 числа месяца, следующего за отчетным выписывает счет-накладную на сумму оформленных проездных документов (билетов) за проезд пассажиров, счет-фактуру по резервированию мест в пассажирских поездах.

4.5. Стороны производят сверку фактически оказанных Услуг и произведенных платежей с составлением Акта сверки расчетов и Акта выполненных работ (оказанных услуг).

4.6. Стоимость Услуг может быть изменена с последующим направлением Заказчику письменного уведомления. Датой изменения стоимости Услуг считается дата, указанная в таком уведомлении.

5. Ответственность Сторон

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

5.2. За несвоевременную оплату Услуг Заказчик выплачивает Исполнителю пеню в размере 0,1% от общей стоимости Договора за каждый день просрочки.

6. Обстоятельства непреодолимой силы (форс – мажор)

6.1. Стороны могут быть освобождены от ответственности за частичное или полное не исполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы. Под непреодолимой силой понимаются внешние и чрезвычайные события (война, забастовки, эпидемия, запретительные акты государственных органов, стихийные бедствия природного и техногенного характера), которые не существовали во время подписания Договора, возникшие помимо воли Сторон, наступлению и действию которых Стороны не могли воспрепятствовать с помощью мер и средств, применение которых в конкретной ситуации справедливо требовать и ожидать от Стороны подвергшейся действию непреодолимой силы.

6.2. Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 10 (десяти) календарных дней уведомить другую Сторону по факсу или телеграммой о возникновении, виде и возможной продолжительности действий указанных обстоятельств и препятствий. Факты, содержащиеся в таком извещении, должны быть документально подтверждены компетентными государственными органами.

6.3. Если вышеупомянутое уведомление не будет представлено в указанный срок, Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, или столкнувшаяся с препятствием вне ее контроля, лишается права ссылаться на какие-либо из них в качестве основания, освобождающего ее от ответственности за неисполнение договорных обязательств.

6.4. В случае если действие обстоятельств непреодолимой силы продлится более одного месяца, Стороны имеют право расторгнуть настоящий Договор без права требования возмещения возможных убытков, с проведением взаиморасчета на дату расторжения.



7. Порядок разрешения разногласий и споров

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами в связи с исполнением обязательств по настоящему Договору, разрешаются путем переговоров.

7.2. Неурегулированные споры подлежат рассмотрению в судебном порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, по месту нахождения Исполнителя.

8. Срок действия Договора и порядок его расторжения

8.1. Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует по 30 сентября 2017 года, а в части взаиморасчетов – до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

8.2. Исполнитель в течение срока действия Договора без возмещения убытков Заказчика, связанных с расторжением настоящего Договора вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора (отказ от договора), письменно уведомив Заказчика за 10 (десять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения, по истечению которых Договор считается расторгнутым.

8.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

9. Прочие условия

9.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными только в том случае, если они совершены в письменной форме, оформлены в виде приложения или дополнительных соглашений к настоящему Договору и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

Письменный документ с изменениями и дополнениями составляется в двух оригиналах-экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью настоящего Договора.

9.2. Настоящий Договор составлен на русском языке, в двух подлинных экземплярах, один из которых Исполнителю, один экземпляр Заказчику, имеющих одинаковую юридическую силу.

10. Реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель

Заказчик

АО «Пассажирские перевозки»
г. Астана, ул. Кунаева, д.6
ИИК KZ 726010111000003404
АО «Народный Банк Казахстана»
г. Астана
БИК HSBKZZKX
БИН 020540000922
КБЕ 16

ИИК _____

БИК _____

БИН _____

КБЕ _____

И.о. вице-президента по производству

А. Кангалиев

