Приложение № 5

к Административному регламенту

предоставления государственной услуги

по оформлению, продлению срока

действия, перерегистрации, замене

специальных пропусков на граждан и

на транспортные средства

**Примерная форма заявки**

**на оформление разовых пропусков на иногородних и иностранных граждан, прибывающих в город с кратковременным визитом по частным делам,   
в том числе на транспортных средствах   
(по заявкам организаций)**

**Угловой штамп Главе администрации**

**организации** **города Байконур**

#### Заявка

Прошу Вашего разрешения на въезд и оформление разового пропуска на территорию города Байконур по приглашению сотрудника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_гражданство\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество число, месяц и год рождения

паспорт (удостоверение личности) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_выдан (о) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

серия, номер, кем выдан дата выдачи

место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Зарегистрирован по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Прибывающему в гости (свадьбу, встречу и т.п.) с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

на автомобиле \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , государственный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

марка автотранспорта

Проживать будет у сотрудника по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(в случае, если проживать будут не у заявителя, представляется нотариально заверенное согласие нанимателя квартиры, где будет проживать прибывающий или согласование с директором ГУП «БайконурГрандСервис» о проживании в гостинице).

*С требованиями условий особого режима пребывания граждан в городе Байконур сотрудник организации ознакомлен и обязуется довести их прибывающему.*

*Согласие на обработку персональных данных и заявление сотрудника в адрес руководителя об оформлении заявки от организации находятся в делах организации.*

Печать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

организации подпись руководителя инициалы, фамилия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_