

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Контрольном управлении администрации города Байконур (далее соответственно – Положение, Управление, Администрация) определяет основные задачи, функции, права, ответственность, взаимоотношения Управления.

1.2. Управление является структурным подразделением Администрации.

1.3. Управление непосредственно подчиняется Главе администрации города Байконур (далее – Глава администрации) и осуществляет свою деятельность под руководством начальника Управления.

1.4. Управление в своей деятельности руководствуется:

договорами и соглашениями, заключенными между Российской Федерацией и Республикой Казахстан (межгосударственными, межправительственными и межведомственными) по комплексу «Байконур»;

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (с изменениями);

Трудовым кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с изменениями);

Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями);

Федеральным законом от 28 декабря 2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» (с изменениями);

федеральными конституционными законами Российской Федерации;

иными федеральными законами Российской Федерации;

указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;

постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;

правовыми актами федеральных органов исполнительной власти по направлению деятельности Управления;

постановлениями и распоряжениями Главы администрации, распоряжениями заместителей Главы администрации, руководителя Аппарата Главы администрации;

Положением об Управлении.

1.5. Управление имеет штампы и бланки со своим наименованием.

1.6. Управление не наделено правами юридического лица.

2. Основные задачи Управления

Основными задачами Управления являются:

2.1. Контроль исполнения должностными лицами структурных подразделений Администрации, а также государственных унитарных предприятий, государственных учреждений и организаций, находящихся в ведении Администрации, правовых актов Администрации, поручений и иных решений Главы администрации, решений судов.

2.2. Контроль за соблюдением сроков исполнения должностными лицами

структурных подразделений Администрации, а также государственных унитарных предприятий, государственных учреждений и организаций, находящихся в ведении Администрации, правовых актов Администрации, поручений и иных решений Главы администрации, решений судов.

2.3. Информирование Главы администрации о сроках и результатах исполнения должностными лицами структурных подразделений Администрации, а также государственных унитарных предприятий, государственных учреждений и организаций, находящихся в ведении Администрации, правовых актов Администрации, поручений и иных решений Главы администрации, решений судов.

2.4. Реализация государственной политики в области торговой деятельности на территории города Байконур.

2.5. Создание условий для обеспечения жителей города Байконур услугами торговли.

2.6. Обеспечение развития потребительского рынка, в том числе организаций розничной и оптовой торговли, общественного питания и бытового обслуживания на территории города Байконур.

2.7. Реализация политики администрации города Байконур, направленной на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства в сфере торговой деятельности, общественного питания и бытового обслуживания на территории города Байконур.

3. Функции Управления

Управление в соответствии с возложенными на него основными задачами, осуществляет следующие функции:

3.1. Осуществляет учет поручений Главы администрации.

3.2. Контролирует исполнение должностными лицами структурных подразделений Администрации, а также государственных унитарных предприятий, государственных учреждений и организаций, находящихся в ведении Администрации, правовых актов Администрации, поручений и иных решений Главы администрации в установленные сроки, решений судов.

3.3. Рассматривает доклады об исполнении поручений Главы администрации и готовит предложения о снятии с контроля или продлении сроков исполнения этих поручений.

3.4. Докладывает Главе администрации о фактах неисполнения, несвоевременного или неполного, некачественного выполнения поручений Главы администрации, решений судов. Вносит предложения о заслушивании лиц, ответственных за исполнение поручений Главы администрации, на рабочих совещаниях.

3.5. Изучает состояние фактического исполнения структурными подразделениями Администрации, государственными унитарными предприятиями, государственными учреждениями и организациями, находящихся в ведении Администрации, поручений Главы администрации, решений судов, принимает меры по укреплению исполнительской дисциплины в структурных подразделениях Администрации, осуществляет предупредительный контроль.

3.6. Разрабатывает и вносит на рассмотрение Главы администрации предложения по совершенствованию организационной и контрольной работы в Администрации.

3.7. Принимает в пределах своей компетенции участие в разработке проектов годовых планов работы Администрации, докладов о результатах и основных направлениях деятельности Администрации и иных документов, связанных с организацией и осуществлением обеспечения деятельности Администрации.

3.8. Принимает участие в подготовке предложений по совершенствованию структуры Администрации.

3.9. Принимает участие в создании и работе совещательных органов Администрации.

3.10. Запрашивает сведения у должностных лиц структурных подразделений Администрации, а также государственных унитарных предприятий, государственных учреждений и организаций, находящихся в ведении Администрации, об исполнении, несвоевременном исполнении, причинах неисполнения поручений Главы администрации, по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

3.11. Принимает участие в проведении служебных проверок по фактам несвоевременного, неполного, некачественного исполнения должностными лицами структурных подразделений Администрации, а также государственных унитарных предприятий, государственных учреждений и организаций, находящихся в ведении Администрации, распоряжений, поручений и иных решений Главы администрации.

3.12. Осуществляет контроль за исполнением поручений заместителей Главы администрации на основании протоколов совещаний.

3.13. Вносит предложения Главе администрации для обсуждения на совещаниях, заседаниях, других мероприятиях.

3.14. Вносит предложения по совершенствованию системы управления, в том числе, нормативного регулирования деятельности структурных подразделений Администрации по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.15. Проводит рабочие совещания для обсуждения наиболее важных вопросов деятельности Управления, контроля за выполнением планов работы, документов и поручений Главы администрации, а также для обмена опытом работы в Управлении могут проводиться рабочие совещания. Решения, принятые на рабочих совещаниях, оформляются протоколами и являются обязательными для сотрудников Управления.

3.16. Осуществляет иные функции в соответствии с правовыми актами Администрации, поручениями Главы администрации.

3.17. Проводит информационно-аналитическое наблюдение за состоянием рынка определенного товара и осуществлением торговой деятельности на территории города Байконур.

3.18. Создает условия для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на территории города Байконур.

3.19. Содействует развитию конкуренции в малом и среднем предпринимательстве на территории города Байконур.

3.20. Совершенствует хозяйственные связи предприятий торговли с предприятиями – товаропроизводителями и оптовым звеном.

3.21. Осуществляет контроль за соблюдением цен на социально значимые товары первой необходимости, по перечню согласно законодательству Российской Федерации.

3.22. Разрабатывает схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории города Байконур и подготавливает предложения о внесении изменений в них.

3.23. Формирует и ведет торговый реестр, реестр объектов общественного питания и реестр бытовых услуг города Байконур.

3.24. Осуществляет контроль за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 30 декабря 2006 г. № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации» (с изменениями) в пределах компетенции.

3.25. Проводит консультации, семинары, совещания по вопросам законодательства Российской Федерации, постановлениям Правительства Российской Федерации, по вопросам торговли, общественного питания, бытового обслуживания.

3.26. Осуществляет работы по оказанию индивидуальной методологической и консультативной помощи субъектам малого и среднего предпринимательства в сфере потребительского рынка и услуг путем проведения обучающих семинаров, круглых столов.

3.27. Организует и проводит конкурсы, выставки, ярмарки, смотры профессионального мастерства среди субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере торговли, общественного питания, бытового обслуживания на территории города Байконур.

3.28. Организует выездную торговлю в местах проведения общегородских мероприятий города Байконур.

3.29. Участвует в организуемых органами государственного контроля (надзора) и правоохранительными органами Российской Федерации проверках деятельности предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания на территории города Байконур.

3.30. Рассматривает, в том числе комиссионно, жалобы потребителей, их консультирование по вопросам, касающимся компетенции Управления, в том числе через средства массовой информации и на официальном сайте администрации города Байконур в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.31. Взаимодействует с органами надзора и контроля в вопросах осуществления деятельности предприятий потребительского рынка, защиты прав потребителей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.32. Осуществляет пропаганду и популяризацию предпринимательской деятельности на территории города Байконур.

3.33. Осуществляет мониторинг за деятельностью оптовых, розничных предприятий торговли, общественного питания, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности в части организации торгового процесса, соблюдения правил торговли, обязательных ассортиментных перечней товаров, культуры обслуживания населения, в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Администрации.

3.34. Проводит мониторинг предприятий торговли, по соблюдению установленных норм и правил, согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2020 г. № 2463 «Об утверждении Правил продажи товаров по договору розничной купли-продажи, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование потребителя о безвозмездном предоставлении ему товара, обладающего этими же основными потребительскими свойствами, на период ремонта или замены такого товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих обмену, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

3.35. Подготавливает предложения Главе администрации по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства на территории города Байконур и по обеспечению ее деятельности.

3.36. Проводит работу по изысканию новых каналов оптовых поставок продовольственных и непродовольственных товаров на рынок города Байконур.

3.37. Участвует в работе координационных или совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства, образованных Администрацией.

3.38. Участвует в разработке и реализации мероприятий городских целевых программ поддержки малого и среднего предпринимательства.

3.39. Подготавливает информационные материалы по вопросам, входящим в компетенцию Управления, для размещения в средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.40. Подготавливает ответы на обращения граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.41. Принимает участие в подготовке и осуществляет подготовку проектов правовых актов Администрации и иных документов по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

4. Права Управления

Управление для решения задач и осуществления своих функций имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от других структурных подразделений Администрации, государственных унитарных предприятий, государственных организаций и учреждений, независимо от форм собственности и

ведомственной принадлежности, информацию и сведения по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

4.2. Присутствовать на совещаниях, в повестку дня которых входят вопросы, относящиеся к компетенции Управления.

4.3. Вести переписку с подразделениями Администрации, предприятиями, организациями и учреждениями независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

4.4. Пользоваться в установленном порядке банками информационных данных Администрации.

4.5. Использовать государственные системы связи и коммуникации.

4.6. Участвовать в рассмотрении обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, касающихся недостатков в деятельности структурных подразделений Администрации, государственных унитарных предприятий, государственных организаций и учреждений, находящихся в ведении Администрации.

5. Ответственность Управления

5.1. Персональную ответственность за надлежащее выполнение Управлением задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, несет начальник Управления.

5.2. Ответственность сотрудников Управления устанавливается их должностными инструкциями.

6. Взаимоотношения Управления

6.1. Управление для выполнения стоящих перед ним задач и осуществления своих функций взаимодействует с другими структурными подразделениями Администрации, а также предприятиями, учреждениями и организациями, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности по вопросам, входящими в компетенцию Управления.

6.2. Информационное, документационное, материально-техническое, транспортное и иное обеспечение деятельности Управления, а также социально-бытовое обслуживание его сотрудников осуществляет Аппарат Главы администрации.

7. Заключительные положения

7.1. Положение разработано на основании Федерального закона от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с изменениями), Положения о муниципальной службе города Байконур, Положения об Управлении.

7.2. Настоящее положение вступает в силу с 16 июня 2022 г.

7.3. Признать утратившим силу положение о Контрольном управлении от 31 октября 2017 г. № 01/05/21-143.