Приложение № 1

Утверждено

[постановлением](#sub_0) Главы

администрации города Байконур

от 26 августа 2015 г. № 184

**Положение**

**о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы города Байконур, и муниципальными служащими города Байконур сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

(в редакции ПГА от 11.02.2016 № 22,

ПГА от 22.09.2016 № 254,

ПГА от 24.10.2017 № 337
ПГА от 13.03.2020 № 117)

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы города Байконур, и муниципальными служащими города Байконур сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера возлагается:

 а) на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы города Байконур, предусмотренной Перечнем должностей муниципальной службы города Байконур, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие города Байконур обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее – гражданин, Перечень);

б) на муниципального служащего города Байконур, замещавшего по состоянию на 31 декабря отчетного года должность муниципальной службы города Байконур, предусмотренную Перечнем (далее – муниципальный служащий, должность муниципальной службы);

(подпункт а) и б) в нов. ред. ПГА от 11.02.2016 № 22)

в) на муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, не предусмотренную Перечнем, и претендующего на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной этим Перечнем (далее – кандидат на должность, предусмотренную Перечнем).

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки:

а) гражданами – при поступлении на муниципальную службу города Байконур;

б) кандидатами на должности, предусмотренные Перечнем, – при назначении на должности муниципальной службы, предусмотренные Перечнем;

в) муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, предусмотренные Перечнем, – ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

4. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

5. Кандидат на должность, предусмотренную Перечнем, представляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения.

6. Муниципальный служащий представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 01 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 01 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются:

руководством администрации города Байконур, муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Аппарате Главы администрации города Байконур и подразделениях администрации города Байконур, находящихся на финансовом обеспечении Аппарата Главы администрации города Байконур, руководителями подразделений администрации города Байконур, являющихся юридическими лицами, – в отдел муниципальной службы и кадров администрации города Байконур (далее – Отдел);

(абзац в ред. ПГА от 24.10.2017 № 337)

муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в подразделениях администрации города Байконур, являющихся юридическими лицами, – в соответствующее подразделение администрации города Байконур (далее – подразделение, являющееся юридическим лицом).

Граждане и кандидаты на должности, предусмотренные Перечнем, представляют сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с абзацами вторым и третьим настоящего пункта.

Прием сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с настоящим пунктом могут осуществлять: начальник Отдела, руководители подразделений, являющиеся юридическими лицами, муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (назначенные установленным порядком ответственными за работу со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

Лица, осуществляющие прием сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, проверяют формы справок и правильность их заполнения.

8. В случае если гражданин или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Гражданин может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом «а» пункта 3 настоящего Положения. Кандидат на должность, предусмотренную Перечнем, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом «б» пункта 3 настоящего Положения. Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте «в» пункта 3 настоящего Положения.

8.1. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

(пункт добавлен ПГА от 13.03.2020 № 117)

9. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих города Байконур и урегулированию конфликта интересов.

10. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Главы администрации города Байконур.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Эти сведения предоставляются Главе администрации города Байконур и другим должностным лицам администрации города Байконур, наделенным полномочиями назначать на должность и освобождать от должности муниципальных служащих, а также иным должностным лицам в случаях, предусмотренных федеральными законами.

11.1. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, должность которого предусмотрена Перечнем должностей муниципальной службы города Байконур, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих города Байконур, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации города Байконур и предоставление этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования, в соответствии с порядком, утвержденным нормативными правовыми актами Главы администрации города Байконур, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации города Байконур [www.baikonuradm.ru](http://www.baikonuradm.ru) (далее – официальный сайт), а в случае отсутствия этих сведений на официальном сайте - предоставляются общероссийским средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

 (пункт добавлен ПГА от 22.09.2016 № 254)

12. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (назначенные установленным порядком ответственными за работу со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера), виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или кандидатом на должность, предусмотренную Перечнем, а также представляемые муниципальными служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего. Указанные сведения также могут храниться в электронном виде.

В случае если гражданин или кандидат на должность, предусмотренную Перечнем, представившие в установленном порядке справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность муниципальной службы, такие справки возвращаются указанным лицам по их письменному заявлению вместе с другими документами.

(абзац в ред. ПГА от 13.03.2020 № 117)

14. Непредставление гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, включенной в Перечень, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является основанием для отказа в назначении на должность муниципальной службы.

15. Непредставление муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы города Байконур.

Приложение № 2

к постановлению Главы

администрации города Байконур

от 26 августа 2015 г. № 184
(в ред. ПГА от 30.03.2018 № 99
ПГА от 06.12.2019 № 609,
ПГА от 03.02.2020 № 33,

ПГА от 16.02.2022 № 55)

**Перечень должностей муниципальной службы города Байконур, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие города Байконур обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга)**

**и несовершеннолетних детей**

1. Должности муниципальной службы города Байконур, отнесенные Реестром должностей муниципальной службы города Байконур к высшей группе должностей муниципальной службы города Байконур:

Глава администрации;

первый заместитель Главы администрации;

заместитель Главы администрации;

руководитель Аппарата Главы администрации.

2. Должности муниципальной службы города Байконур, отнесенные Реестром должностей муниципальной службы города Байконур к главной группе должностей муниципальной службы города Байконур:

начальник управления (руководитель подразделения администрации города Байконур, наделенного правами юридического лица);

начальник управления;

заместитель начальника управления;

заместитель начальника управления – начальник отдела;

начальник отдела (руководитель подразделения администрации города Байконур, наделенного правами юридического лица);

начальник отдела;

начальник отдела – главный бухгалтер;

начальник отдела – главный архитектор города;

заведующий отделом;

заместитель начальника отдела.

3. Должности муниципальной службы города Байконур, отнесенные Реестром должностей муниципальной службы города Байконур к ведущей группе должностей муниципальной службы города Байконур:

советник Главы администрации;

заведующий сектором;

заведующий сектором – главный бухгалтер;

помощник заместителя Главы администрации;

главный специалист;

главный специалист – помощник начальника управления;

главный специалист – главный бухгалтер;

главный специалист – юрист.

4. Должности муниципальной службы города Байконур, отнесенные Реестром должностей муниципальной службы города Байконур к старшей группе должностей муниципальной службы города Байконур:

ведущий специалист;

ведущий специалист – юрист.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_