



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАЙКОНУР
УПРАВЛЕНИЕ
ПО ИМУЩЕСТВЕННЫМ И ЗЕМЕЛЬНЫМ
ОТНОШЕНИЯМ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА БАЙКОНУР
П Р И К А З**

27.06.2024

№ 25/01/20 - 243

О внесении изменений в Антикоррупционную политику
Управления по имущественным и земельным отношениям администрации
города Байконур

Во исполнение требований статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях обеспечения мер по предупреждению коррупции в Управлении по имущественным и земельным отношениям администрации города Байконур (далее - Управление),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в раздел 15 Антикоррупционной политики Управления, утвержденную приказом начальника Управления от 22 мая 2023 г. № 25/01/20 – 206 «Об утверждении локальных актов Управления по имущественным и земельным отношениям Российской Федерации администрации г. Байконур по вопросам предупреждения коррупции» (далее – Приказ, Антикоррупционная политика соответственно), следующие изменения:

Раздел 15 Антикоррупционной политики дополнить пунктом 15.4 следующего содержания:

«15.4. Сотрудники Управления:

за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обязаны соблюдать требования Антикоррупционной политики и других локальных нормативных актов Управления по вопросам предупреждения коррупции. Для этого каждый сотрудник Управления должен быть под роспись ознакомлен с Антикоррупционной политикой и другими локальными нормативными актами Управления по вопросам предупреждения коррупции. В случае нарушений требований Антикоррупционной политики и других локальных нормативных актов Управления по вопросам предупреждения

коррупции сотрудник Управления подлежит привлечению к дисциплинарной ответственности;

освобождаются от дисциплинарной ответственности в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном настоящим разделом Антикоррупционной политики. Соблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также исполнение таких обязанностей должно быть обеспечено сотрудником Управления не позднее чем через один месяц со дня прекращения действия не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению таких ограничений, запретов и требований, а также исполнению таких обязанностей, если иное не установлено федеральными законами.

15.4.1. Для целей Антикоррупционной политики не зависящими от сотрудника Управления обстоятельствами признаются находящиеся вне контроля затронутого ими сотрудника Управления чрезвычайные и непредотвратимые обстоятельства, которых при данных условиях нельзя было ожидать или избежать либо которые нельзя было преодолеть, которые исключают возможность соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнения обязанностей, установленных Антикоррупционной политикой и другими локальными нормативными актами Управления по вопросам предупреждения коррупции в целях противодействия коррупции. К таким обстоятельствам, в частности, относятся стихийные бедствия (в том числе землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, террористические акты, запретительные или ограничительные меры, принимаемые государственными органами (в том числе государственными органами иностранных государств) и органами местного самоуправления. Не зависящими от сотрудника Управления обстоятельствами не могут быть признаны регулярно повторяющиеся и прогнозируемые события и явления, а также обстоятельства, наступление которых зависело от воли или действий сотрудника Управления, ссылающегося на наличие этих обстоятельств.

15.4.2. Сотрудник Управления в течение трех рабочих дней со дня, когда ему стало известно о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Антикоррупционной политикой и другими локальными нормативными актами Управления по вопросам предупреждения коррупции в целях предупреждения коррупции, обязано подать в Комиссию по урегулированию конфликта интересов администрации города Байконур

уведомление об этом в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа с приложением документов, иных материалов и (или) информации (при наличии), подтверждающих факт наступления не зависящих от него обстоятельств. В случае, если указанные обстоятельства препятствуют подаче уведомления об этом в установленный срок, такое уведомление должно быть подано не позднее 10 рабочих дней со дня прекращения указанных обстоятельств.».

2. Приказ вступает в силу с даты подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления

Е.Н. Рыбак

Ознакомлены:

1.	Начальник отдела	Исаева Т.В.	« »
2.	Начальник отдела	Сенченков И.Ю.	« »
3.	Начальник отдела	Шукурова Н.В.	« »
4.	Начальник отдела	Кетов А.А.	« »
5.	Заведующий сектором	Петровский А.А.	« »
6.	Главный специалист-юрист	Ковалева О.С.	« »
7.	Главный специалист	Нешина К.А.	« »
8.	Главный специалист	Раевская Н.А.	« »
9.	Главный специалист	Корганбаев А.Т.	« »
10.	Главный специалист	Мазепа Л.А.	« »
11.	Главный специалист	Дмитриева Е.С.	« »
12.	Главный специалист	Павлов С.А.	« »
13.	Ведущий специалист	Лиман К.С.	« »
14.	Ведущий специалист	Сокольникова А.В.	« »
15.	Ведущий специалист	Баймбетов С.Н.	« »
16.	Ведущий специалист	Остапенко И.А.	« »
17.	Ведущий специалист	Бисенбаева Э.М.	« »
18.	Слесарь – сантехник	Асанканов М.А.	« »
19.	Электромонтер	Рат С.Ж.	« »
20.	Уборщик помещений	Изтелеуова Г. М.	« »
21.	Уборщик территории	Кеншимкулов Н.М.	« »
22.	Сторож	Вербицкая Ф.М.	« »
23.	Сторож	Шикер М.В.	« »
24.	Сторож	Есцанова С.Р	« »
25.	Сторож	Сулейменов А.А.	« »
26.	Сторож	Изтелеуов С. К.	« »

Исполнитель:

Главный специалист

_____ Н.А. Раевская _____

