

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по предупреждению коррупции
в Отделе по отселению граждан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по предупреждению коррупции в Отделе по отселению граждан (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями), Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), «Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции», разработанными во исполнение п.п. «б» п. 25 Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» и утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 08.11.2013, правовыми актами администрации города Байконур и определяет порядок формирования и деятельности, задачи и компетенцию, полномочия и функции Комиссии по предупреждению коррупции в Отделе по отселению граждан (далее – Комиссия, Отдел).

1.2. Комиссия является постоянно действующим совещательным органом, создаваемым в соответствии с приказом начальника Отдела, определяющим фактический состав Комиссии. Председателем Комиссии является начальник Отдела.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется международными договорами и соглашениями по комплексу «Байконур», Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Главы администрации города Байконур, локальными нормативными актами Отдела, а также настоящим Положением.

1.4. Комиссия создается в целях рассмотрения фактов коррупции, принятия мер по устранению причин и условий, способствующих проявлению коррупции в деятельности Отдела.

1.5. Конкретные задачи и функции Комиссии по реализации поставленных целей определяются настоящим Положением.

1.6. Все принятые Комиссией решения, планы, отчеты и иная документация утверждаются протоколами заседания Комиссии. Принятые на заседании Комиссии решения не требуют дополнительного издания приказа, имеют силу

локального нормативного акта Отдела и обязательны для исполнения всеми сотрудниками Отдела.

1.7. Порядок деятельности Комиссии, права и полномочия отдельных ее членов и председателя устанавливаются настоящим Положением и принятыми на заседаниях Комиссии решениями.

2. Задачи и функции Комиссии

2.1. Исходя из целей деятельности Комиссии, определенных в п. 1.4. настоящего Положения, в задачи Комиссии входит:

2.1.1. выявление и устранение причин и условий, порождающих коррупцию;

2.1.2. выработка оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции, снижению коррупционных рисков;

2.1.3. проработка и контроль создания системы мониторинга, отчетности и информирования по проблемам коррупции.

2.2. Для реализации поставленных задач Комиссия выполняет следующие функции:

2.2.1. разработка форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности, разработка и представление на утверждение начальнику Отдела проектов локальных нормативных актов Отдела, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции, контроль их реализации;

2.2.2. координация деятельности членов Комиссии по выявлению и пресечению фактов коррупции (ее проявлений), проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений сотрудниками Отдела, устранению причин коррупции и условий им способствующих, профилактики коррупции;

2.2.3. организация проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций Отдела;

2.2.4. корректировка перечня должностей муниципальной службы Отдела, замещение которых связано с коррупционными рисками, и мониторинг исполнения должностных обязанностей должностных лиц Отдела, деятельность которых связана с коррупционными рисками;

2.2.5. выработка рекомендаций для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Отдела;

~~2.2.6. рассмотрение сообщений о случаях склонения сотрудников Отдела к совершению коррупционных правонарушений должностными лицами, контрагентами и иными лицами;~~

~~2.2.7. рассмотрение сообщений сотрудников Отдела о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;~~

(пункты исключены приказом начальника Отдела по отселению граждан от 17.11.2023 № 21)

2.2.8. выработка тематики для информирования сотрудников Отдела по вопросам коррупции и ее предупреждения;

2.2.9. организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики коррупции и индивидуального консультирования сотрудников;

2.2.10. взаимодействие с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление коррупционных правонарушений;

2.2.11. оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Отдела по вопросам предупреждения коррупции;

2.2.12. оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

2.2.13. принятие в пределах своей компетенции решений, касающихся организации, координации и совершенствования деятельности Отдела по предупреждению коррупции, а также осуществления контроля исполнения этих решений;

2.2.14. рассмотрение и утверждение подготовленной отчетной документации деятельности Отдела по выявлению и пресечению фактов коррупции (ее проявлений), устранению причин коррупции и условий им способствующих, профилактики коррупции;

2.2.15. рассмотрение предложений сотрудников Отдела о совершенствовании методической и организационной работы по предупреждению коррупции в Отделе;

2.2.16. участие в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции;

2.2.17. содействие работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых в Отделе локальных нормативных актов по вопросам предупреждения коррупции;

2.2.18. внесение предложений по финансовому и ресурсному обеспечению мероприятий по предупреждению коррупции в Отделе;

2.2.19. содействие проведению антикоррупционной пропаганды и воспитания, формирование антикоррупционного мировоззрения;

2.2.20. организация открытости в деятельности по предупреждению коррупции в Отделе путем размещения на официальном сайте администрации города Байконур в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» локальных нормативных актов Отдела в сфере предупреждения коррупции.

3. Порядок формирования и деятельность Комиссии

3.1. Комиссия создается приказом начальника Отдела, в котором определяются члены Комиссии и секретарь. Председателем Комиссии, в соответствии с п. 1.2. настоящего Положения, является начальник Отдела.

3.2. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с настоящим Положением и планом по предупреждению коррупции в Отделе.

3.3. Основной формой работы Комиссии является заседание. Заседания Комиссии являются открытыми (разрешается присутствие лиц, не являющихся членами Комиссии). В целях обеспечения конфиденциальности при рассмотрении соответствующих вопросов председателем Комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания Комиссии (присутствуют только члены Комиссии и приглашенные на заседание лица).

3.4. Заседания Комиссии проводятся не реже двух раз в год. Время проведения очередных заседаний Комиссии определяется ее председателем, о чем члены Комиссии уведомляются секретарем Комиссии не позднее, чем за день до даты проведения очередного заседания.

3.5. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по предложению председателя или членов Комиссии. Дата и время проведения внеочередных заседаний Комиссии определяется председателем Комиссии, о чем члены Комиссии уведомляются секретарем не позднее, чем за день до даты проведения внеочередного заседания.

3.6. Передача полномочий члена Комиссии другому лицу не допускается.

3.7. Участие в работе Комиссии осуществляется на общественных началах.

3.8. Присутствие на заседании Комиссии ее членов обязательно.

3.9. Заседания Комиссии открываются и закрываются председателем Комиссии.

3.10. Заседания Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей из состава Комиссии, включая председателя.

3.11. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. Председатель Комиссии голосует последним. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование не допускается.

3.12. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол. Протокол заседания должен содержать информацию о присутствующих членах Комиссии, дату проведения заседания, основные вопросы, решаемые Комиссией на заседании, решение Комиссии по каждому из решаемых на заседании вопросов.

3.13. Протокол подписывает председатель Комиссии, секретарь и члены Комиссии. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии подписывает протокол с указанием о наличии особого мнения. Особое мнение излагается в письменной форме, подписывается высказавшим его членом Комиссии и подлежит приобщению к протоколу, являясь его неотъемлемой частью.

3.14. По решению Комиссии на ее заседания могут приглашаться сотрудники Отдела, представители правоохранительных органов и иные лица, которые могут быть заслушаны по вопросам антикоррупционной работы.

3.15. На заседание Комиссии, по согласованию с председателем, могут быть приглашены представители других структурных подразделений администрации города Байконур, правоохранительных органов, которые имеют право участвовать в обсуждении предложений по существу обсуждаемых вопросов.

3.16. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, и защите информации.

3.17. Любые действия (бездействие) Комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном настоящим Положением, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы сотрудников Отдела.

4. Председатель Комиссии

4.1. Комиссию возглавляет ее председатель.

4.2. На председателя Комиссии возлагаются следующие функции:

4.2.1. осуществление общего руководства работой Комиссии и обеспечение выполнения настоящего Положения;

4.2.2. определение вопросов повестки для очередных и внеочередных заседаний Комиссий;

4.2.3. поручение секретарю комиссии подготовки материалов по вопросам, включенным в повестку дня;

4.2.4. определение места и времени проведения заседаний Комиссии. Проверка материалов по предполагаемой повестке дня и ее утверждение. Поручение секретарю информировать членов Комиссии о повестке дня, с предоставлением материалов относительно рассматриваемых вопросов, месте и времени заседания;

4.2.5. определение необходимости участия в заседании Комиссии сотрудников Отдела, не являющихся ее членами;

4.2.6. открытие и ведение заседаний Комиссии;

4.2.7. объявление заседания правомочным, вынесение решения о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;

4.2.8. определение порядка рассмотрения обсуждаемых вопросов, внесенных в повестку дня, постановка на голосование членов Комиссии внесения изменений по повестку дня, в том числе исключение включенных в нее вопросов или включение в нее новых;

4.2.9. постановка на голосование вопросов, включенных в повестку дня;

4.2.10. подписание протокола заседания Комиссии;

4.2.11. осуществление контроля выполнения решений Комиссии в соответствии с настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Отдела;

4.3. Председатель осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5. Секретарь Комиссии

5.1. Секретарь Комиссии:

5.1.1. в соответствии с поручениями председателя Комиссии организует подбор и истребование информации и материалов по вопросам повестки дня заседания Комиссии;

5.1.2. информирует членов Комиссии о месте и времени проведения заседания Комиссии и повестке дня очередных и внеочередных заседаний Комиссии. Заранее обеспечивает членов Комиссии необходимыми справочно-информационными материалами;

5.1.3. ведет протокол заседания Комиссии;

5.1.4. организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также протоколов заседаний Комиссии. Оформляет решения, поручения и отчеты Комиссии;

5.1.5. имеет такие же права и обязанности, как и член Комиссии, отраженные в п.п. 6.1.1. – 6.1.6. п. 6.1. настоящего Положения.

6. Члены Комиссии

6.1. Члены Комиссии:

6.1.1. вносят председателю Комиссии предложения по формированию повестки дня заседаний Комиссии;

6.1.2. вносят предложения по формированию плана работы Комиссии;

6.1.3. в пределах своей компетенции принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам, включенным в повестку дня заседаний Комиссии;

6.1.4. лично участвуют в голосовании по вопросам повестки дня, изменению регламента заседания и т.п. Имеют право на особое мнение, выраженное в соответствии с настоящим Положением;

6.1.5. в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Комиссии вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Комиссии, которое учитывается при принятии решения;

6.1.6. участвуют в реализации принятых Комиссией решений и полномочий, контролируют их исполнение в пределах локальных нормативных актов Отдела и принятых решений.

7. Взаимодействие

7.1. Председатель Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии непосредственно взаимодействуют:

7.1.1. с сотрудниками Отдела по вопросам реализации мер предупреждения коррупции, совершенствования методической и организационной работы по предупреждению коррупции и пресечению коррупционных правонарушений в Отделе;

7.1.2. с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

8. Ответственность членов Комиссии

8.1. Члены Комиссии несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих полномочий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Отдела;

8.2. Член Комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов Отдела и настоящего Положения может быть заменен по решению председателя Комиссии;

8.3. Член Комиссии, которому стало известно о нарушении другим членом Комиссии законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов Отдела и настоящего Положения, обязан в письменной форме сообщить об

этом председателю Комиссии в течение одного календарного дня с момента обнаружения такого нарушения.

8.4. Члены Комиссии и привлеченные Комиссией эксперты не вправе распространять сведения, составляющие служебную тайну, ставшие известными им в ходе рассмотрения вопросов, входящих в повестки дня заседания Комиссии.

9. Внесение изменений

9.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции председателем или секретарем Комиссии.

9.2. Проект изменений рассматривается на заседании Комиссии и, в случае одобрения, приказом начальника Отдела утверждается новая редакция настоящего Положения с пометкой (с изменениями и дополнениями).

