

1. Обеспечивает деятельность территориальной избирательной комиссии города Байконур по подготовке и проведению на территории комплекса «Байконур» выборов в высшие органы представительной и исполнительной власти Российской Федерации.
2. Оказывает содействие в подготовке и проведении на территории комплекса «Байконур» выборов в высшие органы представительной и исполнительной власти Республики Казахстан.
3. Осуществляет регистрацию (учет) избирателей, участников референдума, проживающих на территории города Байконур.
4. Организует проведение переписи населения, осуществляемой Российской Федерацией на территории города Байконур.
5. Оказывает содействие в подготовке и проведении переписи населения, осуществляемой Республикой Казахстан на территории города Байконур.
6. Осуществляет рассмотрение документов о награждении государственными наградами Российской Федерации, поступивших от предприятий, учреждений, организаций независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности, осуществляющих деятельность на территории комплекса «Байконур» (далее – ходатайство о награждении).
7. Обеспечивает рассмотрение ходатайств о награждении комиссией ономастической, по утверждению почетных званий, почетных наград при Общественном Совете.
8. Осуществляет подготовку и направление в Управление Президента Российской Федерации по государственным наградам представлений о награждении государственными наградами, Почетной грамотой Президента Российской Федерации и об объявлении благодарности Президента Российской Федерации.
9. Ведет учетно-отчетную документацию поступающих в соответствии с указами Президента Российской Федерации государственных наград и удостоверений к ним, Почетных грамот Президента Российской Федерации и благодарностей Президента Российской Федерации, обеспечивает их хранение и направление в Управление Президента Российской Федерации по государственным наградам отчетов об учете, хранении и вручении данных наград.
10. Оказывает организационную, методическую и информационную помощь общественным и религиозным объединениям, уведомившим о своей деятельности и функционирующим в городе Байконур.
11. Осуществляет сбор и анализ информации об уведомивших о своей деятельности общественных и религиозных объединениях, с подготовкой Главе администрации аналитических отчетов, в том числе о выявленных фактах их публичной негативной оценки деятельности должностных лиц Администрации.
12. Оказывает организационное, методическое и информационное содействие Общественному Совету, ТССГ и их структурным формированиям.
13. Организует через Общественный Совет информирование жителей города Байконур об общественно-политической, социальной и экономической обстановке в городе Байконур, мероприятиях, проводимых для обеспечения и поддержания ее стабильности.

14. Оказывает содействие в подготовке заседаний Общественного Совета и комиссий при Общественном Совете.
15. Оказывает содействие Общественному Совету, ТССГ в подготовке и проведении референдумов, собраний (сходов) и конференций жителей города Байконур.
16. Оказывает содействие Общественному Совету в оформлении документов по присвоению почетных званий и наград Российской Федерации и Республики Казахстан.
17. Оказывает содействие Общественному Совету в вопросах контроля исполнения его поручений.
18. Координирует работу и осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на гармонизацию межэтнических отношений и формирование культуры межнационального общения, обеспечивает участие институтов гражданского общества в мероприятиях, направленных на противодействие идеологии экстремизма и терроризма на территории города Байконур.
19. Организует подготовку и проведение инструкторско-методических занятий, семинаров с членами Общественного Совета, ТССГ, общественных и религиозных объединений.
20. Обеспечивает взаимодействие Комиссии с федеральными органами государственной власти, органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
21. Обеспечивает взаимодействие АНК с субъектами антинаркотической деятельности по вопросам противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров на территории города Байконур.
22. Оказывает содействие в подготовке заседаний Комиссии, АНК: запрос необходимой информации, прием материалов, поступающих для рассмотрения Комиссией и АНК, подготовку проектов планов, решений и отчетов Комиссии и АНК.
23. Осуществляет подготовку и проведение организационно-методических мероприятий (совещаний, семинаров, заседаний рабочих групп), по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, АНК.
24. Проводит проверку протоколов об административных правонарушениях, поступающих в Комиссию.
25. Оказывает содействие Комиссии в подготовке обращений в суд по защите прав и законных интересов несовершеннолетних.
26. Обеспечивает участие сотрудников Управления в рассмотрении судами гражданских и уголовных дел в отношении несовершеннолетних от лица Комиссии.
27. Проводит мониторинг правоприменения международного, федерального и регионального законодательства в части деятельности Комиссии, АНК.
28. Оказывает содействие Комиссии, АНК в осуществлении контроля исполнения решений.
29. Проводит анализ деятельности Комиссии, АНК; готовит отчеты, справки, информацию о деятельности Комиссии, АНК.
30. Разрабатывает и ведет информационно-аналитическую базу данных

о неблагополучных семьях, детях, находящихся в социально-опасном положении, несовершеннолетних, совершивших правонарушения либо преступления, проживающих на территории города Байконур.

31. Участвует в разработке и создании городских целевых программ, направленных на защиту прав и охраняемых законом интересов несовершеннолетних, улучшение условий их жизни, воспитания, обучения, труда и отдыха, профилактику безнадзорности, беспризорности

и правонарушений несовершеннолетних, и контроле их реализации.

32. Исполняет поручения Главы администрации, заместителей Главы администрации, руководителя Аппарата Главы администрации по вопросам, относящимся к компетенции Управления, Комиссии, АНК, Общественного Совета.

33. Принимает участие в работе по рассмотрению обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, относящихся к компетенции Управления, Комиссии, АНК, Общественного Совета.

34. Осуществляет прием обращений граждан в адрес Главы администрации по телефону «Горячая линия», их письменное оформление и передачу в отдел документационного обеспечения Аппарата Главы администрации для регистрации.

35. Осуществляет подготовку проектов постановлений и распоряжений Главы администрации, проектов распоряжений заместителей Главы администрации по вопросам, относящимся к компетенции Управления, Комиссии, АНК, Общественного Совета.

36. Осуществляет учет, ведение и хранение документов Управления, Комиссии, АНК, Общественного Совета.