

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Главы администрации  
города Байконур  
от 15 декабря 2020 г. № 629

**Актуальная редакция на 11.06.2024**

**Изм. ПГА № 84 от 26.02.2021**

**Изм. ПГА № 106 от 11.03.2021**

**Изм. ПГА № 359 от 03.08.2021**

**Изм. ПГА № 579 от 25.11.2021**

**Изм. ПГА № 265 от 16.06.2023**

**Изм. ПГА № 513 от 18.12.2023**

**Изм. ПГА № 198 от 11.06.2024**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке учета жителей города Байконур и членов их семей в качестве нуждающихся в жилых помещениях и предоставления жилых помещений в городе Байконур**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок учета жителей города Байконур и членов их семей в качестве нуждающихся в жилых помещениях и предоставления жилых помещений в городе Байконур с учетом особого режима функционирования города Байконур в условиях аренды.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных правовых актов:

Договор аренды комплекса «Байконур» между Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Казахстан от 10 декабря 1994 г. (далее - Договор аренды);

Соглашение между Российской Федерацией и Республикой Казахстан о статусе города Байконур, порядке формирования и статусе его органов исполнительной власти от 23 декабря 1995 г. (далее - Соглашение о статусе города);

Конституция Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Жилищный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (с изменениями);

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями);

Федеральный закон от 29 февраля 2012 г. № 15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части обеспечения

жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 06 апреля 2018 г. № 216/пр «Об утверждении Методических рекомендаций для субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления по определению порядка ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и по предоставлению таким гражданам жилых помещений по договору социального найма»;

постановление Главы администрации города Байконур от 16 апреля 2021 г. № 174 «О нормах площади жилого помещения в городе Байконур»; (*изм. ПГА № 579 от 25.11.2021*)

Положение о жилищной комиссии по распределению жилых помещений в городе Байконур, утвержденное постановлением Главы администрации города Байконур.

1.3. Применительно к настоящему Положению используются следующие термины и определения:

1.3.1. **Житель города Байконур (заявитель)** – гражданин Российской Федерации или гражданин Республики Казахстан, проживающий на территории города и зарегистрированный в администрации города Байконур (далее – администрация).

1.3.2. **Гражданин (заявитель)** – гражданин Российской Федерации или гражданин Республики Казахстан, прибывший в город Байконур и имеющий разрешение Режимной комиссии города Байконур (далее – Режимная комиссия) на въезд и временное пребывание в городе Байконур.

1.3.3. **Жилищный фонд города Байконур** – совокупность всех жилых помещений, независимо от форм собственности, находящихся на территории города Байконур.

Жилищный фонд города Байконур подразделяется на государственный жилищный фонд города Байконур и индивидуальный жилищный фонд города Байконур.

1.3.4. **Государственный жилищный фонд города Байконур** – совокупность жилых помещений, расположенных на территории города Байконур, принадлежащих на праве собственности Республике Казахстан, переданных в аренду Российской Федерации по Договору аренды и находящихся в ведении администрации города Байконур.

Приватизация и иногородний обмен жилых помещений государственного жилищного фонда города Байконур не производится.

В зависимости от целей использования государственный жилищный фонд города Байконур подразделяется на жилищный фонд социального использования города Байконур и специализированный жилищный фонд города Байконур.

1.3.5. **Жилищный фонд социального использования города Байконур** – совокупность предоставляемых жителям города Байконур и членам их семей по договорам социального (временного) найма жилых помещений государственного жилищного фонда города Байконур.

**1.3.6. Специализированный жилищный фонд города Байконур** – совокупность предназначенных для проживания отдельных категорий жителей города Байконур и членов их семей и предоставляемых по правилам раздела IV настоящего Положения жилых помещений государственного жилищного фонда города Байконур.

**1.3.7. Индивидуальный жилищный фонд города Байконур** – совокупность жилых помещений частного жилищного фонда города Байконур, которые используются жителями города Байконур – собственниками таких помещений для своего проживания, проживания членов своей семьи и (или) проживания иных граждан на условиях безвозмездного пользования, а также юридическими лицами – собственниками таких помещений для проживания жителей города Байконур на указанных условиях пользования.

Проживание жителей города Байконур в индивидуальном жилищном фонде города Байконур допускается с учетом особого режима функционирования города Байконур.

**1.3.8. Жилое помещение** – это изолированное помещение, которое является недвижимым имуществом и пригодно для постоянного и временного проживания жителей города Байконур, отвечает установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства Российской Федерации. К жилым помещениям относятся – жилой дом, часть жилого дома, квартира, часть квартиры, комната.

**1.3.9. Собственник жилого помещения** – физическое или юридическое лицо, владеющее жилым помещением из жилищного фонда города Байконур на праве собственности, в том числе в результате приобретения в собственность в период с 1992 года по 1994 год (до вступления в силу международных договоров и соглашений по комплексу «Байконур»).

**1.3.10. Общая площадь жилого помещения** – это сумма площадей всех частей жилого помещения, включая площадь помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения жителей города Байконур бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в жилом помещении, за исключением балконов, лоджий, веранд и террас.

**1.3.11. Учетная норма площади жилого помещения** (далее – учетная норма) – это минимальный размер площади жилого помещения, исходя из которого определяется уровень обеспеченности жителями города Байконур общей площадью жилого помещения в целях их принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях. Учетная норма устанавливается постановлением Главы администрации города Байконур.

**1.3.12. Норма предоставления площади жилого помещения** (далее – норма предоставления) – это минимальный размер площади жилого помещения, исходя из которого определяется размер общей площади жилого помещения, предоставляемого по договору социального (временного) найма из жилищного фонда социального использования. Норма предоставления устанавливается постановлением Главы администрации города Байконур.

**1.3.13. Договор социального (временного) найма жилого помещения, договор найма специализированного жилого помещения** – договор,

по которому уполномоченное администрацией юридическое лицо – Государственное унитарное предприятие «Жилищное хозяйство» г. Байконур (далее – Наймодатель) – на основании решений Режимной комиссии и жилищной комиссии по распределению жилых помещений в городе Байконур (далее – Жилищная комиссия) обязуется передать жилое помещение из жилищного фонда социального использования города Байконур жителю города Байконур (далее – наниматель) в пользование для проживания в нем, с учетом особого режима функционирования города Байконур в условиях аренды, имеющему регистрацию по месту жительства (по месту пребывания) в городе Байконур или разрешение Режимной комиссии на въезд и постоянное (временное) проживание в городе Байконур.

**1.3.14. Организации** – органы государственной власти, предприятия, организации и учреждения, зарегистрированные на территории города Байконур, а также филиалы, представительства и иные обособленные подразделения иногородних предприятий, организаций и учреждений, имеющие разрешения на осуществление деятельности обособленных хозяйственных подразделений на территории города Байконур.

**1.3.15. Участники информационного обмена** – структурные подразделения администрации, государственные учреждения, государственные унитарные предприятия и организации, находящиеся в ведении администрации, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, подведомственные им организации, территориальные органы государственных внебюджетных фондов, иные органы и организации, расположенные на территории города Байконур, участвующие в предоставлении государственных услуг, в том числе в части представления документов и информации, направляющие ответ на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации в рамках предоставления государственной услуги.

## **II. Принятие на учет жителей города Байконур и членов их семей в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма и договорам временного найма из жилищного фонда социального использования города Байконур**

2.1. Принятие на учет жителей города Байконур и членов их семей в качестве нуждающихся в жилых помещениях в городе Байконур (далее – принятие на учет), предоставление жилых помещений в городе Байконур, а также снятие с учета жителей города Байконур и членов их семей, которым предоставлены жилые помещения в городе Байконур, производится Жилищной комиссией.

Персональный состав и порядок работы Жилищной комиссии утверждается постановлением Главы администрации города Байконур.

2.2. Принятие на учет осуществляется Жилищной комиссией по ходатайству руководителей Организаций, в которых работают (проходят службу) жители города Байконур, на основании представляемых ими заявлений и прилагаемых

к ним документов.

2.3. Учет жителей города Байконур и членов их семей в качестве нуждающихся в жилых помещениях в городе Байконур (далее – учет) осуществляется отделом по распределению и учету жилья администрации города Байконур (далее – Отдел).

2.4. Заявление о принятии на учет представляется вместе с документами, подтверждающими право жителя города Байконур и членов его семьи состоять на учете, в Жилищную комиссию через Отдел.

Право на первоочередной порядок приема документов, рассматриваемых жилищной комиссией по распределению жилых помещений в городе Байконур, для принятия на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях в городе Байконур, документов для предоставления, переоформления, обмена жилыми помещениями между двумя и более нанимателями, а также выдачи принятых жилищной комиссией решений имеют проживающие в городе Байконур:

а) семьи, чей статус определен как «многодетная семья»;

б) граждане Российской Федерации, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации и члены их семей; граждане Российской Федерации, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации и члены их семей; граждане Российской Федерации, добровольно изъявившие желание принять участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, заключившие контракт на прохождение военной службы и члены их семей. *(изм. ПГА № 198 от 11.06.2024)*

2.5. Право на предоставление жилых помещений по договорам социального (временного) найма имеют жители города Байконур и члены их семей, признанные в установленном порядке нуждающимися в жилых помещениях, принятые на учет и имеющие регистрацию по месту жительства в городе Байконур или разрешение Режимной комиссии на въезд и постоянное проживание в городе Байконур.

2.6. Нуждающимися в жилых помещениях по договорам социального найма из жилищного фонда социального использования города Байконур признаются жители города Байконур и члены их семей:

1) являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения и обеспеченные жилым помещением общей площадью на одного члена семьи менее учетной нормы;

2) не являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения;

3) проживающие в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям;

4) являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма или собственниками жилых помещений, членами семьи собственника жилого помещения, проживающими в квартире, занятой несколькими семьями, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, и не имеющими иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма или принадлежащего на праве собственности. Перечень соответствующих заболеваний устанавливается федеральным органом исполнительной власти Российской Федерации;

5) пенсионеры и неработающие жители города Байконур.

2.7. Право на предоставление жилых помещений по договорам временного найма имеют жители города Байконур и члены их семей, а также специалисты, прибывающие на работу на комплекс «Байконур», признанные в установленном порядке нуждающимися в жилых помещениях, принятые на учет и имеющие регистрацию по месту пребывания в городе Байконур или имеющие разрешение Режимной комиссии на въезд и временное пребывание в отдельном жилом помещении жилищного фонда города Байконур.

2.8. Нуждающимися в жилых помещениях по договорам временного найма в соответствии с решением Режимной комиссии, на срок трудового договора, но не более чем на 5 лет, признаются жители города Байконур и члены их семей, а также специалисты, прибывающие на работу на комплекс «Байконур»:

1) являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам временного найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору временного найма и обеспеченные жилым помещением общей площадью на одного члена семьи менее учетной нормы;

2) не являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам временного найма;

3) проживающие в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям;

4) являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам временного найма, членами семьи нанимателя жилого помещения по договору временного найма проживающими в квартире, занятой несколькими семьями, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, и не имеющими иного жилого помещения, занимаемого по договору временного найма. Перечень соответствующих заболеваний устанавливается федеральным органом исполнительной власти Российской Федерации;

5) военнослужащие и гражданский персонал воинских частей, федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральными законами предусмотрена военная служба, находящихся на комплексе «Байконур», по ходатайству руководителей;

б) военнослужащие, прикомандированные в установленном порядке

к предприятиям ракетно-космической отрасли на комплексе «Байконур», по ходатайству руководителей указанных предприятий;

7) сотрудники правоохранительных органов Российской Федерации, функционирующим на комплексе «Байконур», по ходатайству руководителя соответствующего правоохранительного органа;

8) специалисты, приглашенные для работы в Организации в случае отсутствия специалистов необходимого профиля и квалификации среди жителей города Байконур, по ходатайству руководителей Организаций, в которые приглашен для работы специалист;

9) сотрудники органов Республики Казахстан, осуществляющих свою деятельность на комплексе «Байконур» в соответствии с пунктом 3 статьи 10 Соглашения о статусе города, по ходатайству руководителей данных органов;

10) пенсионеры и неработающие жители города Байконур.

2.9. Специалисты, прибывающие для работы и работающие в Организациях, состоящие на учете, обеспечиваются жилыми помещениями с учетом нормативной потребности Организаций в обеспечении жильем персонала космодрома «Байконур» и членов их семей, работающих на постоянной и временной основе на объектах космодрома «Байконур» и обеспечивающих необходимые условия для функционирования космодрома «Байконур» и города Байконур, в соответствии с частями 1.6, 1.7 статьи 1 Договора аренды, частью 4 статьи 10 Соглашения о статусе города, по ходатайству руководителей Организаций.

В случае, если прибывающий для работы и работающий в Организации руководитель нуждается в обеспечении жилым помещением, ходатайство на него подписывает работодатель или уполномоченное им лицо, либо заместитель руководителя Организации. *(ПГА № 359 от 03.08.2021 г.)*

2.10. Учитывая особый режим функционирования города Байконур в условиях аренды, при наличии у жителя города Байконур и (или) членов его семьи нескольких жилых помещений, занимаемых по договорам социального (временного) найма и (или) принадлежащих им на праве собственности на территории города Байконур, а также поселка Торетам и аульного округа Акай, обеспеченность жилыми помещениями определяется исходя из суммарной общей площади всех указанных жилых помещений.

2.11. Жители города Байконур, которые с намерением приобретения права состоять на учете совершили действия, в результате которых они могут быть признаны нуждающимися в жилых помещениях, принимаются на учет не ранее, чем через пять лет со дня совершения указанных намеренных действий, приведших к ухудшению жилищных условий.

2.12. Для принятия на учет и предоставления жилого помещения по договору социального найма житель города Байконур, представляет заявление по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению, подписанное всеми проживающими совместно с ним совершеннолетними дееспособными членами семьи, с приложением следующих документов:

1) ходатайство руководителя организации на имя председателя Жилищной комиссии;

2) оригиналы и копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи (паспорт гражданина Российской Федерации; удостоверение личности гражданина Республики Казахстан; паспорт иностранного гражданина с миграционной карточкой; удостоверение лица без гражданства; свидетельство о рождении детей, не достигших возраста получения основного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством государства, гражданами (подданными) которого они являются);

3) оригиналы и копии документов, подтверждающих состав семьи жителя города Байконур (свидетельство о рождении; свидетельство о заключении/расторжении брака; решения, заключения и разрешения, выдаваемые органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации об опеке и попечительстве, в том числе решение об усыновлении/удочерении, судебное решение о признании членом семьи, судебное решение либо нотариально заверенное соглашение о месте проживания несовершеннолетних детей в случае нахождения родителей в разводе; удостоверение опекуна либо попечителя);

4) документы, подтверждающие отсутствие (наличие) в собственности граждан Республики Казахстан недвижимого имущества на территории Республики Казахстан.

В случае отсутствия копий документов они изготавливаются специалистом Отдела в ходе приема с представленных заявителем оригиналов документов.

Для граждан Российской Федерации документы, подтверждающие отсутствие (наличие) в собственности недвижимого имущества на территории Российской Федерации, запрашиваются Отделом в рамках межведомственного информационного взаимодействия в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.13. Для принятия на учет и предоставления жилого помещения по договору временного найма, житель города Байконур, при наличии разрешения Режимной комиссии на въезд и временное пребывание в отдельном жилом помещении жилищного фонда города Байконур, представляет заявление по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению, подписанное всеми проживающими совместно с заявителем совершеннолетними дееспособными членами семьи, с приложением следующих документов:

1) ходатайство руководителя Организации на имя председателя Жилищной комиссии;

2) оригиналы и копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи (паспорт гражданина Российской Федерации; удостоверение личности гражданина Республики Казахстан; паспорт иностранного гражданина с миграционной карточкой; удостоверение лица без гражданства; свидетельство о рождении детей, не достигших возраста получения основного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством государства, гражданами (подданными) которого они являются);

3) оригиналы и копии документов, подтверждающих состав семьи жителя города Байконур (свидетельство о рождении; свидетельство о заключении/расторжении брака; решения, заключения и разрешения, выдаваемые органами



опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации об опеке и попечительстве, в том числе решение об усыновлении/удочерении, судебное решение о признании членом семьи, судебное решение либо нотариально заверенное соглашение о месте проживания несовершеннолетних детей в случае нахождения родителей в разводе; удостоверение опекуна либо попечителя).

В случае отсутствия копий документов они изготавливаются специалистом Отдела в ходе приема с представленных заявителем оригиналов документов.

2.14. Индивидуальные предприниматели, пенсионеры и неработающие жители города Байконур при подаче заявления о принятии на учет и предоставлении жилого помещения по договору социального (временного) найма ходатайство на имя председателя Жилищной комиссии не представляют.

При этом в заявлении (в строке «О себе сообщаю») индивидуальные предприниматели указывают сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, пенсионеры – реквизиты пенсионного удостоверения, неработающие граждане – наименование центра занятости населения, в котором состоят на учете.

Информация по пенсионерам, получающим пенсию в Клиентской службе (на правах отдела) в г. Байконур Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Республике Татарстан (далее – Клиентская служба (на правах отдела) в г. Байконур), запрашивается Отделом в рамках межведомственного информационного взаимодействия в Клиентской службе (на правах отдела) в г. Байконур в установленном законодательством Российской Федерации порядке. *(изм. ПГА № 265 от 16.06.2023)*

Пенсионеры, получающие пенсию в органах пенсионного обеспечения Республики Казахстан, представляют подтверждающие данный факт документы из соответствующего органа пенсионного обеспечения Республики Казахстан.

Информация по неработающим жителям города Байконур (гражданам Российской Федерации) запрашивается Отделом в рамках межведомственного информационного взаимодействия в Государственном казенном учреждении «Центр занятости населения города Байконур» (далее – ГКУ «ЦЗН г. Байконур») в установленном порядке.

Неработающие граждане Республики Казахстан представляют документы, подтверждающие нахождение на учете в качестве безработных в филиале Кармакшинского районного отдела занятости, социальных программ и регистрации актов состояния по г. Байконур.

Информация по индивидуальным предпринимателям проверяется Отделом по сведениям о государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств, размещенным в соответствии с положениями пункта 8 статьи 6 Федерального закона от 08 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (с изменениями) и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 05 декабря 2013 г. № 115н «Об утверждении состава сведений о государственной регистрации юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства, физического лица в качестве

индивидуального предпринимателя, подлежащих размещению на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети Интернет, и порядка их размещения» (с изменениями) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://egrul.nalog.ru/>.

2.15. Для принятия на учет и предоставления жилого помещения по договору временного найма, гражданин, прибывший для работы в Организации по приглашению руководителя Организации, представляет заявление по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению, подписанное всеми совершеннолетними дееспособными членами семьи, с приложением следующих документов:

1) ходатайство руководителя Организации на имя председателя Жилищной комиссии;

2) оригиналы и копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи (паспорт гражданина Российской Федерации; удостоверение личности гражданина Республики Казахстан; свидетельство о рождении для детей, не достигших возраста получения паспорта гражданина Российской Федерации или удостоверения личности гражданина Республики Казахстан);

3) оригиналы и копии документов, подтверждающих состав семьи жителя города Байконур (свидетельство о рождении; свидетельство о заключении/расторжении брака; решения, заключения и разрешения, выдаваемые органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации об опеке и попечительстве, в том числе решение об усыновлении/удочерении, судебное решение о признании членом семьи, судебное решение либо нотариально заверенное определение о месте проживания несовершеннолетних детей в случае нахождения родителей в разводе; удостоверение опекуна либо попечителя).

В случае отсутствия копий документов они изготавливаются специалистом Отдела в ходе приема с представленных заявителем оригиналов документов.

2.16. Для принятия на учет по договорам социального (временного) найма документы, подтверждающие регистрацию заявителя и членов его семьи по месту жительства (по месту пребывания) на территории города Байконур, а также их право быть признанными нуждающимися в жилых помещениях, и документы, подтверждающие право пользования жилыми помещениями, занимаемыми жителями города Байконур и членами их семей (заверенная копия поквартирной карточки, справка о составе семьи гражданина с указанием степени родства, заверенная копия договора найма жилого помещения, документ, содержащий сведения о платежах за жилое помещение, коммунальные услуги, о наличии (отсутствии) задолженности по их оплате), запрашиваются Отделом у соответствующих участников информационного обмена.

Заявитель вправе по собственной инициативе самостоятельно представить документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, а также документы, подтверждающие отсутствие (наличие) в собственности недвижимого имущества на территории Российской Федерации.

Заявитель вправе представить документы, дающие основание относить его либо члена его семьи к категории граждан, имеющих право на предоставление

жилого помещения вне очереди в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации (документы, выдаваемые медицинскими организациями, осуществляющими медицинскую деятельность и входящими в государственную систему здравоохранения; документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы; решения, приговоры, определения и постановления судов общей юрисдикции).

2.17. Заявитель вправе приложить документы, которые, по его мнению, будут иметь значение при рассмотрении заявления Жилищной комиссией (справка с места работы (службы), учредительные документы юридического лица, его филиала или представительства, документы о трудовой деятельности, трудовом стаже; о соответствующих образовании и (или) профессиональной квалификации, ученых степенях и званиях, о прохождении обучения).

2.18. Копии документов представляются в Отдел с одновременным представлением оригиналов.

Представление копии документа без оригинала допускается только в случае ее заверения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Документы, удостоверяющие личность и подтверждающие регистрацию заявителя и членов его семьи, представляются исключительно в виде оригиналов.

2.19. Документы работающих жителей города Байконур также принимаются от представителей Организаций на основании доверенностей, оформленных руководителями Организаций в зависимости от места работы (службы) жителей города Байконур.

2.20. Срок давности выдачи документов, указанных в подпункте 1 пунктов 2.12, 2.13, 2.15, пункта 7.1 настоящего Положения, а также срок давности заверения в установленном законодательством Российской Федерации порядке копий документов, представляемых в отсутствие их оригиналов, не должен превышать трех месяцев на дату представления (регистрации) документов.

2.21. Решение о принятии заявителя и членов его семьи на учет либо о мотивированном отказе в принятии на учет принимается Жилищной комиссией по результатам рассмотрения заявления о принятии на учет и представленных в соответствии с пунктами 2.12, 2.13, 2.15 настоящего Положения документов не позднее чем через тридцать рабочих дней со дня представления указанных документов в Жилищную комиссию через Отдел. *(изм. ПГА № 84 от 26.02.2021)*

2.22. Отказ в принятии заявителей и членов их семей на учет допускается в случаях, если:

1) не представлены документы, указанные в пунктах 2.12, 2.13, 2.15 настоящего Положения в зависимости от категории заявителя;

1.1) ответ участника информационного обмена на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, указанных в пункте 2.16 настоящего Положения, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе, за исключением случаев, если отсутствие таких запрашиваемых документа или информации в распоряжении таких органов или организаций подтверждает право соответствующих граждан состоять на учете;

2) представлены документы, которые не подтверждают право соответствующих жителей города Байконур и членов их семей состоять на учете;

3) не истек срок, предусмотренный пунктом 2.11 настоящего Положения.

2.23. Извещение о принятом решении Жилищной комиссии не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения выдается заявителю или уполномоченному им в установленном законодательством Российской Федерации порядке представителю в Отделе либо направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении по выбору заявителя.

Решение жилищной комиссии может быть обжаловано в судебном порядке.

Извещения о принятых Жилищной комиссией решениях оформляются:

о принятии на учет – по форме согласно Приложениям № 4, № 5, № 6 к настоящему Положению;

об отказе в принятии на учет – согласно Приложениям № 4, № 8 к настоящему Положению.

2.24. В случае отказа в принятии заявителя на учет, повторное рассмотрение вопроса о признании его в качестве нуждающегося в жилом помещении возможно только в случае изменения условий, по которым ему было отказано в принятии на учет, на основании заявления, представленного в Жилищную комиссию, с указанием причин необходимости повторного рассмотрения вопроса с приложением подтверждающих документов.

2.25. Заявитель и члены его семьи считаются принятыми на учет после рассмотрения его заявления на заседании Жилищной комиссии и утверждения протокола заседания Жилищной комиссии Главой администрации города Байконур в пределах срока, указанного в пункте 2.21 настоящего Положения.

2.26. Принятые на учет включаются в Книгу учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях (далее – Единый список), в соответствии с датой регистрации заявления жителя города Байконур.

2.27. Заявление и представленные заявителем, принятым на учет, документы формируются в учетное дело, которому присваивается номер, соответствующий номеру в Едином списке.

2.28. Изменения в учетное дело вносятся решением Жилищной комиссии на основании заявления заявителя, состоящего на учете, об изменении сведений, содержащихся в его учетном деле.

Извещение о решении Жилищной комиссии о внесении изменений в учетное дело оформляется согласно Приложению № 7 к настоящему Положению и выдается заявителю, подавшему соответствующее заявление, или уполномоченному им в установленном законодательством Российской Федерации порядке представителю в Отделе либо (по выбору заявителя) направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения. Решение жилищной комиссии может быть обжаловано в судебном порядке.

2.29. Право состоять на учете сохраняется за жителями города Байконур и членами их семей до получения ими жилых помещений по договорам социального (временного) найма или до выявления оснований снятия их с учета, указанных в пункте 2.30 настоящего Положения.

2.30. Жители города Байконур и члены их семей снимаются с учета в случае:

- 1) подачи ими в Отдел заявления о снятии с учета;
- 2) утраты ими оснований, дающих право на получение жилого помещения по договору социального (временного) найма;
- 3) их выезда из города Байконур в другую местность для постоянного жительства;
- 4) выявления в представленных ими документах сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием принятия на учет;
- 5) предоставления им в установленном порядке жилого помещения в соответствии с решением Жилищной комиссии.

2.31. Решение о снятии с учета принимается Жилищной комиссией не позднее чем в течение тридцати рабочих дней со дня выявления обстоятельств, являющихся основанием принятия таких решений с указанием оснований снятия с учета с обязательной ссылкой на обстоятельства, перечисленные в пункте 2.30 настоящего Положения.

2.32. Извещение о решении Жилищной комиссии о снятии с учета оформляется согласно Приложению № 9 к настоящему Положению и выдается жителю города Байконур, в отношении которого принято такое решение в Отделе либо направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения. Решение о снятии с учета может быть обжаловано в судебном порядке.

2.33. Если после снятия с учета по основаниям, указанным в пункте 2.30 настоящего Положения, у жителя города Байконур вновь возникло право быть признанным нуждающимся в жилом помещении, то принятие его на учет производится на общих основаниях в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

### **III. Основания и порядок предоставления, переоформления, обмена жилых помещений по договору социального (временного) найма жилищного фонда социального использования города Байконур**

3.1. Основания и порядок предоставления жилых помещений по договору социального (временного) найма жилищного фонда социального использования города Байконур.

3.1.1. Жителям города Байконур и членам их семей, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях (далее – состоящие на учете), жилые помещения по договору социального (временного) найма предоставляются в порядке очередности, исходя из времени принятия на учет, кроме случаев, указанных в пункте 3.1.2 настоящего Положения.

3.1.2. Вне очереди жилые помещения по договору социального (временного) найма предоставляются:

- 1) жителям города Байконур, жилые помещения которых в установленном порядке признаны непригодными для проживания, ремонту или реконструкции

не подлежат;

2) жителям города Байконур, страдающим тяжелыми формами хронических заболеваний, предусмотренных п.п. 4 пункта 2.6 (п.п. 4 пункта 2.8) настоящего Положения. Перечень соответствующих заболеваний устанавливается федеральным органом исполнительной власти Российской Федерации.

3) жителям города Байконур, являющимся педагогическими работниками, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях. *(изм. ПГА № 106 от 11.03.2021)*

3.1.3. Жителям города Байконур и членам их семей, состоящим на учете, жилые помещения по договору социального (временного) найма предоставляются на основании решения Жилищной комиссии в соответствии с протоколом заседания Жилищной комиссии, утвержденным Главой администрации города Байконур.

3.1.4. Извещение о решении Жилищной комиссии о предоставлении жилых помещений по договору социального (временного) найма оформляется по форме согласно Приложениям № 4, № 11, № 12 к настоящему Положению после утверждения протокола заседания Жилищной комиссии Главой администрации города Байконур не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения и выдается жителям города Байконур или уполномоченным ими в установленном законодательством Российской Федерации порядке представителям в Отделе или направляется почтовым отправлением с уведомлением, по выбору жителей города Байконур.

3.1.5. Решение Жилищной комиссии о предоставлении жилых помещений по договору социального (временного) найма оформляется по форме согласно Приложениям № 14, № 15 к настоящему Положению и выдается в Отделе жителю города Байконур или уполномоченному им в установленном законодательством Российской Федерации порядке представителю при представлении оригиналов документов, удостоверяющих личность всех членов семьи.

В случае отсутствия оригиналов документов заявителем (представителем) в Отдел представляются копии указанных документов, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке. *(изм. ПГА № 513 от 18.12.2023)*

3.1.6. Решение Жилищной комиссии о предоставлении жилого помещения является основанием для заключения договора социального (временного) найма, который заключается в письменной форме, в порядке и в срок, установленный в пункте 3.1.20 настоящего Положения.

3.1.7. Жилые помещения по договору социального (временного) найма предоставляются на всех членов семьи, проживающих совместно с нанимателем, с учетом временно отсутствующих, за которыми сохраняется право на жилое помещение, при наличии письменного согласия всех совершеннолетних дееспособных членов семьи, включая временно отсутствующих.

Согласие временно отсутствующих членов семьи оформляется в письменном виде с нотариальным свидетельствованием подлинности подписи в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.1.8. Жилые помещения предоставляются жителям города Байконур

по договору социального (временного) найма общей площадью на одного человека не менее нормы предоставления.

3.1.9. При предоставлении жилого помещения также учитывается, что:

1) жилое помещение менее нормы предоставления на одного человека предоставляется только с письменного согласия жителя города Байконур и членов его семьи;

2) жилое помещение по договору социального (временного) найма предоставляется одиноким жителям города Байконур общей площадью, превышающей норму предоставления на одного человека, но не более чем в два раза, либо предназначено для вселения жителя города Байконур, страдающего одной из тяжелых форм хронических заболеваний, предусмотренных подпунктом 4 пункта 2.6 (подпунктом 4 пункта 2.8) настоящего Положения. Перечень соответствующих заболеваний устанавливается федеральным органом исполнительной власти Российской Федерации;

3) при предоставлении жилых помещений по договору социального (временного) найма заселение одной комнаты лицами разного пола, за исключением супругов, допускается только с их письменного согласия.

3.1.10. При определении общей площади жилого помещения, предоставляемого по договору социального (временного) найма жителю города Байконур, имеющему в собственности жилое помещение на территории города Байконур, а также поселка Торетам, аульного округа Акай, учитывается площадь жилого помещения, находящегося у него в собственности.

3.1.11. Жители города Байконур, приглашенные в Отдел в соответствии с пунктом 3.1.1 настоящего Положения для предоставления жилого помещения, получают запрос по форме согласно Приложению № 16 к настоящему Положению с указанием адреса предоставляемого жилого помещения на его осмотр (далее – Запрос).

3.1.12. Житель города Байконур, получивший Запрос, не позднее 7 календарных дней со дня получения Запроса обязан письменно уведомить Жилищную комиссию о согласии на вселение в предоставляемое ему жилое помещение либо об отказе путем предоставления в Отдел заявления по форме согласно Приложению № 17 к настоящему Положению.

3.1.13. Извещение о решении Жилищной комиссии о предоставлении жилого помещения не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения выдается жителю города Байконур или уполномоченному им в установленном законодательством Российской Федерации порядке представителю в Отделе либо направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении, по выбору жителя города Байконур.

3.1.14. При отказе после осмотра жителем города Байконур от дальнейшего оформления предоставляемого ему жилого помещения, это жилое помещение с целью уменьшения сроков простоя жилых помещений предоставляется другим жителям города Байконур, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях в городе Байконур, в порядке очередности и с их согласия.

3.1.15. Запрос жителям города Байконур, необоснованно отказавшимся от предоставляемого жилого помещения, а также приглашенным в Отдел

и не прибывшим, выдается в Отделе при очередном личном обращении жителя города Байконур в Отдел исходя из наличия жилых помещений согласно сведениям, предоставляемым Государственным унитарным предприятием «Жилищное хозяйство» г. Байконур в соответствии с пунктом 3.1.19 настоящего Положения.

3.1.16. Перед предоставлением жилых помещений житель города Байконур представляет в Жилищную комиссию через Отдел письменное согласие всех совершеннолетних членов семьи на оформление предоставляемого жилого помещения, а также письменное обязательство совершеннолетних членов семьи об освобождении после получения жилого помещения ранее занимаемой жилой площади на условиях договора социального (временного) найма, за исключением случаев предоставления жилого помещения дополнительно к имеющемуся жилому помещению.

3.1.17. В случае если в составе сведений о жителе города Байконур и членах его семьи произошли изменения, житель города Байконур предоставляет в Отдел заявление по форме согласно Приложению № 18 к настоящему Положению и новые документы, подтверждающие произошедшие изменения, для рассмотрения их на Жилищной комиссии в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

3.1.18. Для распределения жителям города Байконур и членам их семей, состоящим на учете, предоставляются незаселенные жилые помещения, свободные от прав иных лиц с момента освобождения, пригодные для проживания.

3.1.19. Сведения об освободившихся жилых помещениях представляются Государственным унитарным предприятием «Жилищное хозяйство» г. Байконур не позднее чем через три рабочих дня после освобождения жилого помещения по установленной форме согласно Приложению № 19 к настоящему Положению за подписью директора Государственного унитарного предприятия «Жилищное хозяйство» г. Байконур, подтверждающей достоверность представляемых сведений.

3.1.20. Жители города Байконур и члены их семьи, которым Жилищной комиссией предоставлены жилые помещения, обязаны в течение тридцати календарных дней после получения в Отделе решения о предоставлении жилого помещения заключить с Наймодателем договор социального (временного) найма на право пользования жилым помещением и на основании данного договора зарегистрироваться по месту жительства (пребывания), а также заключить договоры о предоставлении коммунальных услуг с государственными унитарными предприятиями, находящимися в ведении администрации, предоставляющими коммунальные услуги.

3.1.21. В случае пропуска срока, указанного в пункте 3.1.20 настоящего Положения, по неуважительным причинам Жилищная комиссия имеет право отменить это решение с обязательным письменным уведомлением жителя города Байконур о принятом решении.

3.1.22. В случае пропуска жителем города Байконур срока, указанного в пункте 3.1.20 настоящего Положения, по уважительным причинам (болезнь,



отпуск, командировка, учеба) и их документального подтверждения, срок выданного решения продлевается по заявлению жителя города Байконур.

3.1.23. В случае невозможности заключения договора социального (временного) найма по вине Наймодателя срок, указанный в пункте 3.1.20 настоящего Положения, продлевается Жилищной комиссией на время, необходимое для устранения причин, препятствующих заключению вышеуказанного договора, либо ранее предоставленное жилое помещение подлежит замене на равнозначное.

3.1.24. При получении жилого помещения по договору социального (временного) найма житель города Байконур и члены его семьи обязаны освободить и сдать Наймодателю установленным порядком ранее занимаемое жилое помещение, за исключением случаев предоставления жилого помещения дополнительно к имеющемуся жилому помещению.

3.1.25. Изменение оснований и условий, дающих право на получение жилого помещения по договору социального (временного) найма, не является основанием расторжения ранее заключенного договора социального (временного) найма жилого помещения.

3.1.26. К членам семьи нанимателя жилого помещения по договору социального (временного) найма относятся проживающие совместно с ним её (его) супруг(а), дети и родители.

Другие родственники, нетрудоспособные иждивенцы признаются членами семьи нанимателя, если они вселены нанимателем в качестве членов его семьи и ведут с ним общее хозяйство, а также иные лица могут быть признаны членами семьи нанимателя в судебном порядке.

3.1.27. Наниматель жилого помещения по договору социального (временного) найма, общая площадь которого на одного члена семьи превышает норму предоставления, с согласия проживающих совместно с ним членов его семьи, в том числе временно отсутствующих членов его семьи, вправе обратиться в Жилищную комиссию с просьбой о предоставлении ему жилого помещения меньшего размера взамен занимаемого жилого помещения.

3.2. Основания и порядок переоформления жилых помещений по договору социального (временного) найма жилищного фонда социального использования города Байконур.

3.2.1. Дееспособный член семьи нанимателя с согласия остальных членов своей семьи и Наймодателя вправе требовать признания себя нанимателем по заключенному ранее договору социального (временного) найма вместо первоначального нанимателя.

Такое же право принадлежит любому дееспособному члену семьи нанимателя, в случае убытия нанимателя из жилого помещения либо смерти нанимателя.

3.2.2. Для оформления права признания себя нанимателем (переоформления договора социального (временного) найма) заявитель представляет через Отдел в Жилищную комиссию заявление по форме согласно Приложению № 22 к настоящему Положению с приложением следующих документов:

1) справка с места работы (службы) жителя города Байконур, на которого

переоформляется договор социального (временного) найма;

2) оригиналы и копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи (паспорт гражданина Российской Федерации; удостоверение личности гражданина Республики Казахстан; паспорт иностранного гражданина с миграционной карточкой; удостоверение лица без гражданства; свидетельство о рождении детей, не достигших возраста получения основного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством государства, гражданами (подданными) которого они являются);

3) оригиналы и копии документов, подтверждающих состав семьи заявителя (свидетельство о рождении; свидетельство о заключении/ расторжении брака; решения, заключения и разрешения, выдаваемые органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации об опеке и попечительстве, в том числе решение об усыновлении/удочерении, судебное решение о признании членом семьи, судебное решение либо нотариально заверенное соглашение о месте проживания и регистрации несовершеннолетних детей в случае нахождения родителей в разводе; удостоверение опекуна либо попечителя);

4) оригиналы и копии документов, подтверждающих указанную в заявлении причину переоформления договора социального (временного) найма (при необходимости).

В случае отсутствия копий документов они изготавливаются специалистом Отдела в ходе приема с представленных заявителем оригиналов документов.

Документы, подтверждающие регистрацию заявителя и членов его семьи по месту жительства (по месту пребывания) на территории города Байконур, а также право пользования жилым помещением, занимаемым нанимателем и членами его семьи (заверенная копия поквартирной карточки, справка о составе семьи нанимателя с указанием степени родства, заверенная копия договора найма жилого помещения), и документы, подтверждающие исполнение требований заключенного договора социального (временного) найма (документ, содержащий сведения о платежах за жилое помещение, коммунальные услуги, о наличии (отсутствии) задолженности по их оплате), запрашиваются Отделом у соответствующих участников информационного обмена. Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

3.2.3. Порядок рассмотрения заявления осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

Извещение о принятии Жилищной комиссией решения о переоформлении договора социального (временного) найма не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения оформляется по форме согласно Приложению № 23 к настоящему Положению и выдается заявителю или уполномоченному им в установленном законодательством Российской Федерации порядке представителю в Отделе либо направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении, по выбору заявителя.

Решение Жилищной комиссии о переоформлении договора социального (временного) найма оформляется по форме согласно Приложениям № 13, № 26 к настоящему Положению и выдается в Отделе жителю города Байконур или

уполномоченному им в установленном законодательством Российской Федерации порядке представителю при представлении оригиналов документов, удостоверяющих личность всех членов семьи, в отношении которых данное решение принято.

В случае отсутствия оригиналов документов заявителем (представителем) в Отдел представляются копии указанных документов, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке. *(изм. ПГА № 513 от 18.12.2023)*

3.3. Основания и порядок обмена жилых помещений по договору социального (временного) найма жилищного фонда социального использования города Байконур.

3.3.1. Разрешение на обмен жилыми помещениями, предоставленными жителям города Байконур по договору социального (временного) найма между двумя и более нанимателями, с согласия в письменной форме проживающих совместно с нанимателем членов его семьи, в том числе временно отсутствующих членов семьи, осуществляется Жилищной комиссией.

Согласие на обмен временно отсутствующих членов семьи оформляется в письменном виде с нотариальным свидетельствованием подлинности подписи в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.3.2. Проживающие совместно с нанимателем члены его семьи вправе требовать от нанимателя обращения в Жилищную комиссию для осуществления обмена занимаемого ими жилого помещения по договору социального (временного) найма, на жилые помещения, предоставленные по договору социального (временного) найма другим нанимателям.

3.3.3. Обмен жилыми помещениями, которые предоставлены по договору социального (временного) найма и в которых проживают несовершеннолетние, недееспособные или ограниченно дееспособные граждане, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений, допускается с предварительного согласия органов опеки и попечительства.

3.3.4. Решение об обмене жилыми помещениями либо об отказе в обмене принимается по результатам рассмотрения заявления поданного нанимателями, и представленных в соответствии с пунктом 3.3.7 настоящего Положения документов не позднее чем через тридцать рабочих дней со дня представления указанных документов в Жилищную комиссию.

3.3.5. Извещения о принятом Жилищной комиссией решении по обмену жилыми помещениями оформляются по форме согласно Приложениям № 4, № 21 и выдаются нанимателям или уполномоченным ими в установленном законодательством Российской Федерации порядке представителям в Отделе либо по выбору нанимателя направляются почтовыми отправлениями с уведомлением о вручении после утверждения протокола заседания Жилищной комиссии Главой администрации города Байконур не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения.

3.3.6. Решение Жилищной комиссии оформляется по форме согласно Приложениям № 13, № 26 к настоящему Положению и выдается в Отделе лично нанимателям, подавшим заявления об обмене, или уполномоченным ими

в установленном законодательством Российской Федерации порядке представителям при их одновременном прибытии в Отдел и представлении оригиналов документов, удостоверяющих личность всех членов семьи нанимателя.

В случае отсутствия оригиналов документов заявителем (представителем) в Отдел представляются копии указанных документов, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке. *(изм. ПГА № 513 от 18.12.2023)*

3.3.7. Для принятия решения по обмену жилыми помещениями Жилищной комиссией наниматели обмениваемых жилых помещений по договору социального (временного) найма или уполномоченные ими в установленном законодательством Российской Федерации порядке представители представляют на Жилищную комиссию заявления по форме согласно Приложению № 20 к настоящему Положению, подписанные всеми проживающими совместно с нанимателем совершеннолетними дееспособными членами семьи, в том числе временно отсутствующими членами его семьи, с приложением следующих документов:

- 1) справка с места работы (службы) нанимателя;
- 2) оригиналы и копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи (паспорт гражданина Российской Федерации; удостоверение личности гражданина Республики Казахстан; паспорт иностранного гражданина с миграционной карточкой; удостоверение лица без гражданства; свидетельство о рождении детей, не достигших возраста получения основного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством государства, гражданами (подданными) которого они являются);
- 3) оригиналы и копии документов, подтверждающих состав семьи заявителя (свидетельство о рождении; свидетельство о заключении/расторжении брака; решения, заключения и разрешения, выдаваемые органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации об опеке и попечительстве, в том числе решение об усыновлении/удочерении, судебное решение о признании членом семьи, судебное решение либо нотариально заверенное соглашение о месте проживания и регистрации несовершеннолетних детей в случае нахождения родителей в разводе; удостоверение опекуна либо попечителя);
- 4) оригинал и копию документа, подтверждающего предварительное согласие на обмен органов опеки и попечительства (при наличии в составе семьи нанимателей несовершеннолетних, недееспособных или ограниченно дееспособных граждан).

В случае отсутствия копий документов они изготавливаются специалистом Отдела в процессе приема с представленных заявителем оригиналов документов.

Документы, подтверждающие регистрацию заявителя и членов его семьи по месту жительства (по месту пребывания) на территории города Байконур, а также подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым нанимателем и членами его семьи (заверенная копия поквартирной карточки, справка о составе семьи нанимателя с указанием степени родства, заверенная

копия договора найма жилого помещения), и документы, подтверждающие исполнение требований заключенного договора социального (временного) найма (документ, содержащий сведения о платежах за жилое помещение, коммунальные услуги, о наличии (отсутствии) задолженности по их оплате), запрашиваются Отделом у соответствующих участников информационного обмена.

Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

3.3.8. Жилищная комиссия вправе отказать в даче согласия на обмен жилыми помещениями в случае несоблюдения учетной нормы общей площади на каждого вселяющегося члена семьи в результате обмена.

3.3.9. Обмен жилыми помещениями между нанимателями данных жилых помещений по договорам социального (временного) найма не допускается в случае, если:

1) к нанимателю обмениваемого жилого помещения предъявлен иск о расторжении или об изменении договора социального (временного) найма жилого помещения;

2) право пользования жилым помещением оспаривается в судебном порядке;

3) обмениваемое жилое помещение признано в установленном порядке непригодным для проживания;

4) принято решение о сносе соответствующего дома или его переоборудовании для использования в других целях;

5) принято решение о капитальном ремонте соответствующего дома с переустройством и (или) перепланировкой жилых помещений в этом доме.

Обмен не оформляется до принятия Жилищной комиссией решения о разрешении обмена жилыми помещениями между нанимателями.

3.3.10. Если между нанимателем жилого помещения по договору социального (временного) найма и проживающими совместно с ним членами его семьи не достигнуто соглашение об обмене, любой из них вправе требовать осуществления принудительного обмена занимаемого жилого помещения в судебном порядке.

Требования настоящего Положения не распространяются на случаи принудительного обмена занимаемого жилого помещения в судебном порядке.

Сведения о произведенных принудительных обменах жилых помещений в судебном порядке представляются в Отдел Государственным унитарным предприятием «Жилищное хозяйство» г. Байконур не позднее чем через три рабочих дня после заключения договора социального (временного) найма.

#### **IV. Основания и порядок предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда города Байконур**

4.1. К жилым помещениям специализированного жилищного фонда города Байконур (далее – специализированные жилые помещения) относятся:

1) служебные жилые помещения;

2) жилые помещения маневренного фонда;

3) жилые помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Специализированные жилые помещения предоставляются по установленным настоящим Положением основаниям жителям города Байконур, не обеспеченным жилыми помещениями в городе Байконур.

4.2. Использование жилого помещения в качестве специализированного жилого помещения допускается только после отнесения такого помещения к специализированному жилищному фонду города Байконур с соблюдением требований и в порядке, который установлен Правительством Российской Федерации.

4.3. Жилое помещение включается в специализированный жилищный фонд города Байконур с отнесением такого помещения к определенному виду специализированных жилых помещений и исключается из указанного фонда путем издания постановления Главы администрации города Байконур и распределяется Жилищной комиссией, решение которой утверждается Главой администрации города Байконур.

4.4. Специализированные жилые помещения не подлежат отчуждению, передаче в аренду, внаем, за исключением передачи таких помещений по договорам найма, предусмотренным Жилищным кодексом Российской Федерации, настоящим разделом.

4.5. Специализированные жилые помещения предоставляются на основании решения Жилищной комиссии по договорам найма специализированных жилых помещений по формам, утвержденным Правительством Российской Федерации.

Решение Жилищной комиссии о предоставлении жилого помещения оформляется согласно Приложению № 3 к настоящему Положению и выдается в Отделе заявителю, подавшему соответствующее заявление, или уполномоченному им в установленном законодательством Российской Федерации порядке представителю, при представлении оригиналов документов, удостоверяющих личность всех членов семьи, в отношении которых данное решение принято.

В случае отсутствия оригиналов документов заявителем (представителем) в Отдел представляются копии указанных документов, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке. *(изм. ПГА № 513 от 18.12.2023)*

4.6. По договору найма специализированного жилого помещения одна сторона, Наймодатель, обязуется передать другой стороне, нанимателю, жилое помещение в пользование для временного проживания в нем на срок заключенного контракта, трудового договора, но не более чем на пять лет, на основании решения Жилищной комиссии после оформления разрешения на въезд и (или) проживание в городе Байконур.

Договор найма специализированного жилого помещения заключается в письменной форме на основании решения Жилищной комиссии о предоставлении такого помещения, утвержденного Главой администрации города Байконур, в срок, указанный в пункте 3.1.20 настоящего Положения.

В договоре найма специализированного жилого помещения указываются все члены семьи нанимателя.

4.7. Договор найма специализированного жилого помещения расторгается в любое время по соглашению сторон.

4.8. В случаях расторжения или прекращения договора найма специализированного жилого помещения, наниматель должен освободить жилое помещение, которое он занимал по данному договору. В случае отказа освободить такое жилое помещение, наниматель подлежит выселению в судебном порядке без предоставления другого жилого помещения.

4.9. Служебные жилые помещения предназначены для проживания жителей города Байконур и членов их семьи в связи с характером их трудовых отношений с Организацией, в связи с прохождением службы, в связи с назначением на должность.

4.10. Жилые помещения маневренного фонда предназначены для временного проживания:

1) жителей города Байконур в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма либо по договорам временного найма;

2) жителей города Байконур, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;

3) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.11. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются жителям города Байконур по договорам найма жилого помещения маневренного фонда из расчета не менее, чем шесть квадратных метров жилой площади на одного человека.

4.12. Договор найма жилого помещения маневренного фонда заключается на основании решения Жилищной комиссии для временного проживания в нем на период:

1) до завершения капитального ремонта или реконструкции дома, в котором житель города Байконур проживал;

2) до предоставления жилых помещений жителям города Байконур, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;

3) на период, установленный законодательством Российской Федерации для иных категорий жителей города Байконур.

4.13. Истечение периода, на который заключен договор найма жилого помещения маневренного фонда, является основанием прекращения данного договора.

4.14. Жилые помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, предназначены для проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.15. Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договорам найма специализированных жилых помещений осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4.16. Жилые помещения, предназначенные для проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договорам найма специализированных жилых помещений не предоставляются иностранным гражданам, лицам без гражданства, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное.

4.17. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не могут быть выселены из специализированных жилых помещений без предоставления других благоустроенных жилых помещений.

4.18. Порядок подачи заявлений и оформления документов для получения жилых помещений специализированного жилищного фонда аналогичен порядку оформления документов на жилые помещения по договору временного найма, указанному в разделах II, III настоящего Положения.

**V. Порядок предоставления разрешения на проживание в жилом помещении жилищного фонда социального использования города Байконур по договору временного найма жителям города Байконур, проживающим в жилых помещениях жилищного фонда социального использования города Байконур по договору временного найма на момент оформления документов (в целях продления регистрации по месту пребывания)**

5.1. Жители города Байконур, зарегистрированные в городе Байконур по месту пребывания в жилых помещениях по договору временного найма, по истечении срока регистрации по месту пребывания в городе Байконур для получения разрешения на проживание в городе Байконур и заключение договора временного найма на новый срок, должны представить в Отдел для рассмотрения на Жилищной комиссии заявление по форме согласно Приложению № 24 к настоящему Положению, подписанное всеми совершеннолетними дееспособными членами семьи, с приложением следующих документов:

1) ходатайство руководителя Организации на имя председателя Жилищной комиссии.

Индивидуальные предприниматели, пенсионеры и неработающие жители города Байконур при подаче заявления ходатайство на имя председателя Жилищной комиссии не представляют.

При этом в заявлении (в строке «О себе сообщаю») индивидуальные предприниматели указывают сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, пенсионеры – реквизиты пенсионного удостоверения, временно неработающие граждане – наименование центра



занятости населения, в котором состоят на учете.

Информация по неработающим жителям города Байконур (гражданам Российской Федерации) запрашивается Отделом в рамках межведомственного информационного взаимодействия в Государственном казенном учреждении «Центр занятости населения г. Байконур» в установленном порядке.

Неработающие граждане Республики Казахстан представляют документы, подтверждающие нахождение на учете в качестве безработных в филиале Кармакшинского районного отдела занятости, социальных программ и регистрации актов состояния по г. Байконур.

Информация по пенсионерам, получающим пенсию в Клиентской службе (на правах отдела) в г. Байконур, запрашивается Отделом в рамках межведомственного информационного взаимодействия в Клиентской службе (на правах отдела) в г. Байконур в установленном законодательством Российской Федерации порядке. *(изм. ПГА № 265 от 16.06.2023)*

Пенсионеры, получающие пенсию в органах пенсионного обеспечения Республики Казахстан, представляют подтверждающие данный факт документы из соответствующего органа пенсионного обеспечения Республики Казахстан.

Информация по индивидуальным предпринимателям проверяется Отделом по сведениям о государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств, размещенным в соответствии с положениями пункта 8 статьи 6 Федерального закона от 08 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (с изменениями) и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 05 декабря 2013 г. № 115н «Об утверждении состава сведений о государственной регистрации юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства, физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, подлежащих размещению на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети Интернет, и порядка их размещения» (с изменениями) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://egrul.nalog.ru/>;

2) оригиналы и копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи (паспорт гражданина Российской Федерации; удостоверение личности гражданина Республики Казахстан; паспорт иностранного гражданина с миграционной карточкой; удостоверение лица без гражданства; свидетельство о рождении детей, не достигших возраста получения основного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством государства, гражданами (подданными) которого они являются);

3) оригиналы и копии документов, подтверждающих состав семьи жителя города Байконур (свидетельство о рождении; свидетельство о заключении/расторжении брака; решения, заключения и разрешения, выдаваемые органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации об опеке и попечительстве, в том числе – решение об усыновлении/удочерении, судебное решение о признании членом семьи, судебное решение либо нотариально заверенное определение о месте проживания и регистрации несовершеннолетних детей

в случае нахождения родителей в разводе; удостоверение опекуна либо попечителя).

В случае отсутствия копий документов они изготавливаются специалистом Отдела входе приема с представленным заявителем оригиналов документов.

Документы, подтверждающие регистрацию заявителя и членов его семьи по месту жительства (по месту пребывания) на территории города Байконур, а также право пользования жилым помещением, занимаемым нанимателем и членами его семьи (заверенная копия поквартирной карточки, справка о составе семьи нанимателя с указанием степени родства, заверенная копия договора найма жилого помещения), и документы, подтверждающие исполнение требований заключенного договора социального (временного) найма (документ, содержащий сведения о платежах за жилое помещение, коммунальные услуги, о наличии (отсутствии) задолженности по их оплате), запрашиваются Отделом у соответствующих участников информационного обмена. Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

5.2. По представленному заявлению и приложенным к нему документам, на основании решения Режимной комиссии Жилищная комиссия принимает соответствующее решение, которое утверждается Главой администрации города Байконур.

Извещение о принятии Жилищной комиссией решения о разрешении временного проживания в городе Байконур с заключением договора временного найма на новый срок, не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения оформляется по форме согласно Приложению № 25 к настоящему Положению и выдается жителю города Байконур, подавшему соответствующее заявление, или уполномоченному им в установленном законодательством Российской Федерации порядке представителю в Отделе или направляется жителю города Байконур почтовым отправлением с уведомлением, по выбору жителя города Байконур.

Решение Жилищной комиссии о разрешении временного проживания в городе Байконур с заключением договора временного найма на новый срок оформляется по форме согласно Приложению № 26 к настоящему Положению и выдается в Отделе жителю города Байконур, подавшему соответствующее заявление, или уполномоченному им в установленном законодательством Российской Федерации порядке представителю в Отделе при представлении оригиналов документов, удостоверяющих личность всех членов семьи, в отношении которых данное решение принято.

В случае отсутствия оригиналов документов заявителем (представителем) в Отдел представляются копии указанных документов, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке. *(изм. ППА № 513 от 18.12.2023)*

5.3. Порядок подачи и оформления заявления документов для продления временного проживания аналогичен порядку оформления документов на жилые помещения по договору временного найма, указанному в разделах II, III настоящего Положения.

**VI. Порядок предоставления разрешения на оформление  
жилого помещения жилищного фонда социального использования города  
Байконур по договору временного найма гражданам Российской Федерации,  
получившим жилую площадь на территории Российской Федерации  
в порядке отселения с комплекса «Байконур», подлежащим переселению  
с территории комплекса «Байконур», обеспеченным жилыми помещениями  
на территории Российской Федерации**

6.1. Гражданам Российской Федерации, получившим жилую площадь на территории Российской Федерации в порядке отселения с комплекса «Байконур», подлежащим переселению с территории комплекса «Байконур», обеспеченным жилыми помещениями на территории Российской Федерации (далее – гражданин), предоставляется разрешение на оформление проживания в жилом помещении, занимаемом на момент оформления документов, по договору временного найма с выдачей справки о разрешении на оформление проживания в жилом помещении, занимаемом на момент оформления документов, по договору временного найма (далее – Справка) по форме согласно Приложению № 27 к настоящему Положению.

6.2. По представленному заявлению по форме согласно Приложению № 28 на основании решения Режимной комиссии жителю города Байконур в Отделе выдается Справка о разрешении дальнейшего проживания в городе Байконур.

6.3. Все выданные разрешения на оформление временного проживания в жилом помещении по договору временного найма отражаются в протоколе заседания Жилищной комиссии, утверждаемом Главой администрации города Байконур.

6.4. Справка в соответствии с решением Режимной комиссии выдается в Отделе лично гражданину или уполномоченному им в установленном законодательством Российской Федерации порядке представителю при представлении оригиналов документов, удостоверяющих личность на всех членов семьи, в отношении которых данное решение принято.

В случае отсутствия оригиналов документов заявителем (представителем) в Отдел представляются копии указанных документов, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке. *(изм. ПГА № 513 от 18.12.2023)*

6.5. Граждане, которым выдана Справка, обязаны в течение тридцати календарных дней после ее получения в Отделе заключить с Наймодателем договор временного найма на право пользования жилым помещением и на основании данного договора зарегистрироваться по месту пребывания, а также заключить договоры о предоставлении коммунальных услуг с государственными унитарными предприятиями, находящимися в ведении

администрации, предоставляющими коммунальные услуги.

**VII. Порядок предоставления разрешения на проживание  
в жилом помещении жилищного фонда социального использования города  
Байконур по договору социального найма жителям города Байконур,  
проживающим в жилых помещениях жилищного фонда социального  
использования города Байконур по договору временного найма  
на момент оформления документов  
(в целях дальнейшего оформления регистрации по месту жительства)**

7.1. Жители города Байконур, проживающие в городе Байконур в жилых помещениях по договору временного найма, при наличии разрешения Режимной комиссии на оформление постоянного проживания в городе Байконур для заключения договора социального найма предоставляют в Отдел для рассмотрения на Жилищной комиссии заявление по форме согласно Приложению № 29 к настоящему Положению, подписанное всеми совершеннолетними дееспособными членами семьи, проживающими совместно, с учетом временно отсутствующих, за которыми сохраняется право на жилое помещение.

Согласие временно отсутствующих членов семьи оформляется в письменном виде с нотариальным свидетельствованием подлинности подписи в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) ходатайство руководителя Организации на имя председателя Жилищной комиссии.

Индивидуальные предприниматели, пенсионеры и неработающие граждане при подаче заявления ходатайство на имя председателя Жилищной комиссии не представляют.

При этом в заявлении (в строке «О себе сообщаю») индивидуальные предприниматели указывают сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, пенсионеры – реквизиты пенсионного удостоверения, неработающие граждане – наименование центра занятости населения, в котором состоят на учете.

Информация по неработающим жителям города Байконур (гражданам Российской Федерации) запрашивается Отделом в рамках межведомственного информационного взаимодействия в Государственном казенном учреждении «Центр занятости населения г. Байконур» в установленном порядке.

Неработающие граждане Республики Казахстан представляют документы, подтверждающие нахождение на учете в качестве безработных в филиале Кармакшинского районного отдела занятости, социальных программ и регистрации актов состояния по г. Байконур.

Информация по пенсионерам, получающим пенсию в Клиентской службе (на правах отдела) в г. Байконур, запрашивается Отделом в рамках межведомственного информационного взаимодействия в Клиентской службе (на правах отдела) в г. Байконур в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Федерации порядке. (изм. ПГА № 265 от 16.06.2023)

Пенсионеры, получающие пенсию в органах пенсионного обеспечения Республики Казахстан, представляют подтверждающие данный факт документы из соответствующего органа пенсионного обеспечения Республики Казахстан.

Информация по индивидуальным предпринимателям проверяется Отделом по сведениям о государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств, размещенным в соответствии с положениями пункта 8 статьи 6 Федерального закона от 08 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (с изменениями) и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 05 декабря 2013 г. № 115н «Об утверждении состава сведений о государственной регистрации юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства, физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, подлежащих размещению на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети Интернет, и порядка их размещения» (с изменениями) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://egrul.nalog.ru/>;

2) оригиналы и копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи (паспорт гражданина Российской Федерации; удостоверение личности гражданина Республики Казахстан; паспорт иностранного гражданина с миграционной карточкой; удостоверение лица без гражданства; свидетельство о рождении детей, не достигших возраста получения основного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством государства, гражданами (подданными) которого они являются);

3) оригиналы и копии документов, подтверждающих состав семьи жителя города Байконур (свидетельство о рождении; свидетельство о заключении/расторжении брака; решения, заключения и разрешения, выдаваемые органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации об опеке и попечительстве, в том числе – решение об усыновлении/удочерении, судебное решение о признании членом семьи, судебное решение либо нотариально заверенное определение о месте проживания и регистрации несовершеннолетних детей в случае нахождения родителей в разводе; удостоверение опекуна либо попечителя).

В случае отсутствия копий документов они изготавливаются специалистом Отдела входе приема с представленных заявителем оригиналов документов.

Документы, подтверждающие регистрацию заявителя и членов его семьи по месту жительства (по месту пребывания) на территории города Байконур, а также право пользования жилым помещением, занимаемым нанимателем и членами его семьи (заверенная копия поквартирной карточки, справка о составе семьи нанимателя с указанием степени родства, заверенная копия договора найма жилого помещения), и документы, подтверждающие исполнение требований заключенного договора социального (временного) найма (документ, содержащий сведения о платежах за жилое помещение, коммунальные услуги, о наличии (отсутствии) задолженности по их оплате), запрашиваются Отделом

у соответствующих участников информационного обмена. Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе;

4) документы, подтверждающие отсутствие (наличие) в собственности граждан Республики Казахстан недвижимого имущества на территории Республики Казахстан. Срок давности выдачи документа не должен превышать одного года на момент представления документов.

Для граждан Российской Федерации документы, подтверждающие отсутствие (наличие) в собственности недвижимого имущества на территории Российской Федерации, запрашиваются Отделом в рамках межведомственного информационного взаимодействия в установленном порядке. Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

7.2. По представленному заявлению на основании решения Режимной комиссии Жилищная комиссия принимает соответствующее решение, которое утверждается Главой администрации города Байконур.

Извещение о принятии Жилищной комиссией решения о разрешении постоянного проживания в городе Байконур с заключением договора социального найма не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения оформляется по форме согласно Приложению № 30 к настоящему Положению и выдается жителю города Байконур, подавшему соответствующее заявление, или уполномоченному им в установленном законодательством Российской Федерации порядке представителю в Отделе или направляется жителю города Байконур почтовым отправлением с уведомлением по выбору жителя города Байконур.

Решение Жилищной комиссии о разрешении постоянного проживания в городе Байконур с заключением договора социального найма оформляется по форме согласно Приложению № 13 к настоящему Положению и выдается в Отделе жителю города Байконур, подавшему соответствующее заявление, или уполномоченному им в установленном законодательством Российской Федерации порядке представителю в Отделе при представлении оригиналов документов, удостоверяющих личность всех членов семьи, в отношении которых данное решение принято.

В случае отсутствия оригиналов документов заявителем (представителем) в Отдел представляются копии указанных документов, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке. *(изм. ПГА № 513 от 18.12.2023)*

7.3. Порядок подачи и оформления документов на проживание в жилых помещениях по договору социального найма аналогичен порядку, указанному в разделах II, III настоящего Положения.

## **VIII. Порядок предоставления разрешения на использование жилых помещений жилищного фонда социального использования города Байконур по договорам временного (коммерческого) найма Организациям для проживания их работников**

8.1. Для разрешения оформления на использование (дальнейшее

использование, прекращение использования) жилых помещений Организациями для проживания своих работников в них по договорам временного (коммерческого) найма руководителем Организации в Отдел представляется ходатайство об оформлении на использование (дальнейшее использование) таких жилых помещений. Ходатайство оформляется на бланке Организации, заверяется подписью руководителя Организации и печатью Организации. В ходатайстве должна быть указана цель использования жилых помещений, их количество.

8.2. При положительном решении Жилищной комиссии:

1) выписка из протокола заседания Жилищной комиссии, оформленная по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Положению, направляется руководителю Организации и Наймодателю;

2) на копии ходатайства Отделом ставится отметка о согласовании данного решения и возвращается руководителю Организации либо представителю, действующему от имени руководителя Организации по доверенности (далее – представитель), для дальнейшего заключения договора временного (коммерческого) найма между руководителем Организации и Наймодателем (далее – договор найма), который является основным документом, регламентирующим их отношения;

3) представителем представляется в Отдел копия договора найма и список работников для проживания в данных жилых помещениях (далее – список), Отделом в соответствии с Приложением № 10 к настоящему Положению оформляются справки на разрешение временного проживания работников Организации согласно списку.

8.3. При ненадлежащем использовании Организацией жилых помещений (наличие задолженности за жилые помещения и коммунальные услуги, отсутствие ходатайства на дальнейшее использование жилых помещений или прекращение использования жилых помещений) Жилищная комиссия вправе принять решение о прекращении использования жилых помещений Организацией и направить руководителю Организации и Наймодателю выписку из протокола заседания Жилищной комиссии о принятом решении.

8.4. Для прекращения использования Организацией жилых помещений для проживания в них своих работников по договорам временного (коммерческого) найма руководитель Организации также в Отдел представляет ходатайство и документы, подтверждающие исполнение своих обязательств (отсутствие задолженности по оплате за жилые помещения и коммунальные услуги, документы подтверждающие приема-передачи освобождаемого жилого помещения).

8.5. После принятого решения Жилищной комиссией выписка из протокола заседания Жилищной комиссии направляется руководителю Организации и Наймодателю, после чего Наймодатель представляет в Отдел справку о прекращении использования Организацией жилого помещения для проживания своих работников.

8.6. Порядок рассмотрения ходатайства аналогичен порядку, указанному в разделах II, III настоящего Положения.

---