**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации работы антинаркотической комиссии**

**в городе Байконур**

**1. Общие положения**

* 1. Настоящее Положение определяет порядок организации работы антинаркотической комиссии в городе Байконур (далее – Комиссия).

1.2 Комиссия является постоянно действующим коллегиальным, межведомственным органом, созданным администрацией города Байконур (далее – Администрация) для обеспечения согласованных действий Администрации с подведомственными ей государственными унитарными предприятиями и государственными учреждениями, федеральными органами государственной власти, иными органами и учреждениями города Байконур, в компетенцию которых входит работа по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров (далее – субъекты антинаркотической деятельности), с целью реализации государственной антинаркотической политики Российской Федерации на территории города Байконур.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами и соглашениями по комплексу «Байконур», федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Главы администрации города Байконур (далее – Глава администрации), решениями Государственного антинаркотического комитета, Комиссии, настоящим Положением.

1.4. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, объективности, гласности, демократизма, поддержки и защиты интересов граждан в обеспечении их прав и свобод, взаимодействия с институтами гражданского общества и гражданами, средствами массовой информации; приоритетности профилактических мер, их комплексности и системности.

**2. Задачи Комиссии**

2.1. Основной задачей Комиссии является обеспечение проведения на территории города Байконур систематизированной согласованной работы субъектов антинаркотической деятельности, направленной на профилактику и противодействие незаконному обороту и доступности немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ, минимизацию негативных последствий такого потребления, формирование в обществе ценностей здорового и безопасного образа жизни, нетерпимости к участию в незаконном обороте и потреблении наркотиков.

В своей деятельности Комиссия руководствуется целеполаганием, утвержденным Стратегией государственной антинаркотической политики Российской Федерации.

2.2. Для решения возложенных задач Комиссия компетентна:

2.2.1. Осуществлять мониторинг и анализ наркоситуации в городе Байконур с использованием статистических, информационно-аналитических сведений, результатов социологических исследований; разрабатывать и реализовывать предложения по улучшению наркоситуации   
в городе Байконур.

2.2.2. Участвовать в реализации на территории города Байконур государственной антинаркотической политики, в том числе решений Государственного антинаркотического комитета и Комиссии.

2.2.3. Вносить предложения по повышению эффективности деятельности Комиссии, в том числе о внесении изменений в нормативные правовые акты Главы Администрации.

2.2.4. Обеспечивать согласованную работу субъектов антинаркотической деятельности, в том числе утверждать межведомственные документы (программы, порядки взаимодействия, планы, соглашения) по наиболее актуальным направлениям работы; осуществлять межведомственный обмен информацией.

2.2.5. Разрабатывать меры, направленные на противодействие незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, профилактику немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ, а также содействие лечению, комплексной реабилитации и ресоциализации наркопотребителей и членов их семей, в том числе:

принимать участие в разработке, реализации, обеспечении результативности и эффективности комплексов антинаркотических мероприятий, планов, государственных программ/подпрограмм;

оказывать содействие субъектам антинаркотической деятельности   
в развитии форм и методов антинаркотической работы, распространении лучших практик, применяемых в регионах и субъектах Российской Федерации.

2.2.6. Принимать меры по защите прав и законных интересов лиц, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, нуждающихся в социальной защите в связи с последствиями потребления наркотических средств или психотропных веществ, совершения правонарушений, преступлений в сфере незаконного оборота наркотиков.

2.2.7. Обеспечивать информационное сопровождение своей деятельности, осуществлять информационно-просветительскую работу по вопросам реализации государственной антинаркотической политики в городе Байконур.

2.2.8. Проводить анализ эффективности работы субъектов антинаркотической деятельности, принимать меры по совершенствованию этой работы.

2.2.9. Утверждать ежегодный план работы Комиссии, обеспечивать его реализацию, осуществлять контроль исполнения решений Комиссии.

**3. Права Комиссии**

Для решения возложенных задач Комиссия имеет право:

запрашивать и получать необходимые документы и сведения   
от субъектов антинаркотической деятельности;

приглашать на свои заседания, заслушивать представителей субъектов антинаркотической деятельности (по согласованию с ними), Администрации и ее структурных подразделений, заинтересованных органов и организаций, граждан по вопросам, относящимся к предмету ведения Комиссии;

создавать рабочие группы из числа членов Комиссии;

вносить Главе администрации предложения об изменении персонального состава Комиссии.

**4. Порядок создания и состав Комиссии**

4.1. Положение об организации работы Комиссии, персональный состав Комиссии, внесение изменений в персональный состав Комиссии утверждаются нормативными правовыми актами Главы администрации.

4.2. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, двух заместителей председателя Комиссии и членов Комиссии.

4.3. Председателем Комиссии является Глава администрации.

4.4. В состав Комиссии в качестве членов Комиссии входят представители следующих субъектов антинаркотической деятельности:

руководители (представители) структурных подразделений Администрации: Правового управления, Управления культуры, молодежной политики, туризма и спорта, Управления по работе с государственными органами и общественными объединениями, Управления образованием города Байконур, Управления социальной защиты населения;

руководители (представители) правоохранительных органов (по согласованию): Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации на комплексе «Байконур», **Отдела Федеральной службы безопасности России войсковая часть полевая почта 13955**, Представительства Министерства внутренних дел Республики Казахстан   
в городе Байконыр, филиала по г.Байконуру Федерального казенного учреждения «Уголовно-исполнительная инспекция Управления Федеральной службы исполнения наказаний России по Оренбургской области», отдела вневедомственной охраны на комплексе «Байконур»;

руководители (представители) (по согласованию): Федерального государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Центральная медико-санитарная часть № 1 Федерального медико-биологического агентства России», Многопрофильной больницы города Байконыр, сектора развития образования Кармакшинского районного отдела образования.

4.5. Для организационного обеспечения и координации деятельности Комиссии постановлением Главы администрации определяется структурное подразделение Администрации,  на которое возлагаются полномочия Аппарата Комиссии, а также утверждаются кандидатуры руководителя Аппарата Комиссии и секретаря Аппарата Комиссии из числа сотрудников данного структурного подразделения Администрации.

4.5.1. К функциям Аппарата Комиссии относятся:

организация планирования работы Комиссии;

организация проведения заседаний и иных плановых мероприятий Комиссии;

осуществление контроля за своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

организация ведения делопроизводства Комиссии;

организация и проведение совещаний, участие в организации межведомственных мероприятий;

осуществление сбора, обработки и обобщения информации, необходимой для решения задач, стоящих перед Комиссией;

подготовка информационных и аналитических материалов по вопросам деятельности Комиссии;

организация контроля исполнения решений Комиссии: проведение сбора, обобщения и анализа информации об исполнении поручений Комиссии, оценка их эффективности;

координация деятельности рабочих групп Комиссии;

проведение анализа эффективности субъектов антинаркотической деятельности, участвующих в реализации государственной антинаркотической политики на территории города Байконур;

осуществление межведомственного взаимодействия с субъектами антинаркотической деятельности, общественными и иными объединениями, организациями, средствами массовой информации для решения задач, стоящих перед Комиссией;

организация рассмотрения поступивших обращений граждан по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

подготовка предложений о внесении изменений в нормативные правовые акты Главы администраци по вопросам деятельности Комиссии;

подготовка и размещение информации о деятельности Комиссии на официальном сайте  Администрации, в средствах массовой информации.

4.5.2. Руководитель Аппарата Комиссии:

организует подготовку проектов планов работы Комиссии;

организует проведение заседаний Комиссии, плановых мероприятий Комиссии;

осуществляет контроль за своевременностью подготовки и представления субъектами антинаркотической деятельности материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

организует ведение делопроизводства Комиссии;

обеспечивает подготовку и проведение совещаний, участие в организации межведомственных мероприятий членами Комиссии;

организует сбор, обработку и обобщение информации, необходимой для решения задач, стоящих перед Комиссией;

организует подготовку информационных и аналитических материалов по вопросам деятельности Комиссии, а также размещение на официальном сайте Администрации и в средствах массовой информации сведений о деятельности Комиссии;

осуществляет контроль исполнения решений Комиссии: организует проведение сбора, обобщения и анализа информации об исполнении поручений Комиссии;

координирует деятельность Комиссии, рабочих групп Комиссии;

организует проведение анализа эффективности субъектов антинаркотической деятельности, участвующих в реализации государственной антинаркотической политики на территории города Байконур;

осуществляет межведомственное взаимодействие с субъектами антинаркотической деятельности, общественными и иными объединениями, организациями, средствами массовой информации для решения задач, стоящих перед Комиссией;

организует рассмотрение на заседаниях Комиссии обращений граждан, поступивших в Аппарат Комиссии по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

организует подготовку предложений о внесении изменений в нормативные правовые акты Главы администрации по вопросам деятельности Комиссии;

организует подготовку и размещение информации о деятельности Комиссии на официальном сайте  Администрации, в средствах массовой информации.

4.5.3. Секретарь Аппарата Комиссии:

ведет делопроизводство Комиссии;

формирует проекты планов работы Комиссии;

готовит отчеты о результатах деятельности Комиссии;

формирует проекты решений Комиссии;

информирует членов Комиссии и приглашенных о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии;

рассылает необходимые материалы членам Комиссии;

ведет протокол заседания Комиссии, оформляет его для подписания председателем Комиссии, обеспечивает направление протокола членам Комиссии;

обеспечивает контроль исполнения поручений, содержащихся в решениях Комиссии;

обеспечивает контроль исполнения нормативных правовых актов Главы администрации, связанных с деятельностью Комиссии;

обеспечивает подготовку запросов, проектов решений и других документов и материалов, касающихся выполнения задач Комиссии;

организует работу по сбору, накоплению, обобщению и анализу информации в рамках мониторинга наркоситуации на территории города Байконур, разработке предложений по улучшению наркоситуации;

обеспечивает деятельность рабочих групп Комиссии;

осуществляет подготовку и размещение информации о деятельности Комиссии на официальном сайте  Администрации, в средствах массовой информации.

4.6. В информационно-аналитическом обеспечении работы Комиссии принимают участие субъекты антинаркотической деятельности, представители которых входят в состав Комиссии.

**5. Полномочия членов Комиссии**

5.1. Председатель Комиссии:

осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

утверждает повестку заседания Комиссии (перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов);

ведет заседания Комиссии; организует голосование по принятию решения Комиссии; подписывает протоколы заседаний Комиссии;

дает поручения членам Комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

принимает решения, связанные с деятельностью Комиссии;

контролирует исполнение планов работы, решений Комиссии;

обеспечивает представление установленной отчетности о деятельности Комиссии;

представляет Комиссию во взаимоотношениях с организациями, предприятиями, учреждениями комплекса «Байконур», общественными объединениями и организациями, а также средствами массовой информации, по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

несет персональную ответственность за организацию работы Комиссии.

5.2. Заместитель председателя Комиссии:

исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия;

участвует в формировании повестки дня заседаний, в подготовке и проведении заседаний, подготовке проектов планов работы Комиссии, решений Комиссии, организации их исполнения;

по поручению председателя Комиссии ведет заседания Комиссии, подписывает протоколы заседаний Комиссии;

исполняет поручения и решения председателя Комиссии по вопросам деятельности Комиссии;

участвует в исполнении решений Комиссии в части своей компетенции;

по поручению председателя представляет Комиссию во взаимоотношениях с организациями, предприятиями, учреждениями комплекса «Байконур», общественными объединениями и организациями, а также средствами массовой информации по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

5.3. Член Комиссии:

вносит предложения в план работы Комиссии в рамках своей компетенции, инициирует рассмотрение на заседаниях Комиссии проблемных вопросов, связанных с реализацией государственной антинаркотической политики, по предмету ведения Комиссии;

организует подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии в соответствии с планами заседаний Комиссии; несет персональную ответственность за качество и своевременность представления материалов;

вносит предложения о переносе/исключении рассмотрения вопроса, о запросе дополнительных материалов по нему;

участвует в заседаниях Комиссии;

предварительно (до заседания Комиссии) знакомится с материалами по вопросам, выносимым на ее рассмотрение;

участвует в обсуждении решений, принимаемых Комиссией по рассматриваемым вопросам, и голосует при их принятии;

организует в рамках своих должностных полномочий выполнение решений Комиссии;

выполняет поручения председателя Комиссии;

вносит предложения по совершенствованию работы Комиссии;

принимает участие в мероприятиях, организованных Комиссией по реализации государственной антинаркотической политики в городе Байконур, в том числе встречах с гражданами, находящимися в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, нуждающимися в социальной защите в связи с последствиями потребления наркотических средств или психотропных веществ, совершения правонарушений, преступлений в сфере незаконного оборота наркотиков.

**6. Организационные основы деятельности Комиссии**

6.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на итоговом заседании Комиссии на следующий календарный год и утверждается председателем Комиссии.

6.2. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания Комиссии проводятся в случае необходимости по решению председателя Комиссии, а в его отсутствие - заместителя председателя.

6.3. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины от ее состава.

6.4. Присутствие на заседании председателя Комиссии, других членов Комиссии обязательно.

При невозможности участия в заседании члены Комиссии информируют об этом председателя Комиссии через секретаря Комиссии   
с указанием причины отсутствия (командировка, болезнь, отпуск).

В случае отсутствия члена Комиссии на заседании, он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам и решению в письменной форме.

Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом Комиссии, после согласования с председателем Комиссии принимает участие в заседании Комиссии с правом совещательного голоса.

6.5. Члены Комиссии обладают равными правами при рассмотрении и обсуждении вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии, принятии решений.

В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе изложить письменно особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу.

6.6. Материалы, подготовленные для рассмотрения на заседаниях Комиссии, предоставляются секретарем Комиссии председателю Комиссии, заместителю председателя Комиссии и членам Комиссии для предварительного ознакомления и согласования.

Материалы, оформленные членами Комиссии ненадлежащим образом, направляются секретарем Комиссии соответствующим членам Комиссии на доработку.

6.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются протоколом, который подписывают председатель Комиссии и секретарь Комиссии.

В случае равенства голосов, голос председателя Комиссии (заместителя председателя Комиссии, ведущего заседание по его поручению) является решающим.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_