

Государственная услуга по выдаче государственных жилищных сертификатов в рамках выполнения государственных обязательств по обеспечению жилыми помещениями граждан Российской Федерации, подлежащих переселению с территории комплекса «Байконур» (далее – государственная услуга)

Перечень нормативных правовых актов администрации города Байконур, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов)

постановление Главы администрации города Байконур от 01 марта 2018 г. № 56 «О переименовании Управления по отселению граждан администрации города Байконур» (с изменениями) (официальный сайт администрации города Байконур <http://baikonuradm.ru>);

постановление Главы администрации города Байконур от 16 ноября 2018 г. № 623 «О порядке учета граждан Российской Федерации, подлежащих переселению с территории комплекса «Байконур», имеющих право на предоставление социальной выплаты, и выдачи им государственных жилищных сертификатов» (с изменениями) (официальный сайт администрации города Байконур <http://baikonuradm.ru>);

постановление Главы администрации города Байконур от 16 ноября 2018 г. № 624 «О Комиссии по переселению граждан Российской Федерации с территории комплекса «Байконур» (с изменениями) (официальный сайт администрации города Байконур <http://baikonuradm.ru>);

постановление Главы администрации города Байконур от 17 апреля 2019 г. № 158 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче государственных жилищных сертификатов в рамках выполнения государственных обязательств по обеспечению жилыми помещениями граждан Российской Федерации, подлежащих переселению с территории комплекса «Байконур» (с изменениями) (далее – административный регламент) (официальный сайт администрации города Байконур <http://baikonuradm.ru>).

Категории получателей государственной услуги

Граждане Российской Федерации, состоящие на учете в качестве подлежащих переселению с территории комплекса «Байконур», имеющих право на предоставление социальной выплаты в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2018 г. № 219 «О предоставлении социальных выплат отдельным категориям граждан Российской Федерации, подлежащих переселению с территории комплекса «Байконур», для приобретения жилых помещений на территории Российской Федерации», являющиеся участниками комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 1710 «Об утверждении

государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (с изменениями), и включенные в Сводный список граждан - участников комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами администрации.

Результатом предоставления государственной услуги является:

оформление и выдача заявителю сертификата;
направление (выдача) заявителю уведомления, подтверждающего решение Комиссии по переселению граждан Российской Федерации с территории комплекса «Байконур» (далее – Комиссия) об отказе в выдаче сертификата.

Срок предоставления государственной услуги

Общий срок предоставления государственной услуги составляет не более 50 рабочих дней со дня регистрации в Журнале регистрации поступающих документов для рассмотрения Комиссией по переселению граждан Российской Федерации с территории комплекса «Байконур» (далее – Журнал регистрации поступающих документов Комиссии), предусмотренном номенклатурой дел Комиссии, заявления и документов заявителя, необходимых для предоставления государственной услуги, и до выдачи заявителю сертификата либо выдачи (направления) заявителю документа, подтверждающего решение Комиссии об отказе в выдаче сертификата.

Перечень документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги

Для принятия Комиссией решения о выдаче сертификата заявителю:

заявление по форме согласно Приложению № 2 к административному регламенту;

документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи;

справка об отсутствии задолженности по оплате за жилое помещение, в отношении которого представлено обязательство, предусмотренное четырнадцатым абзацем настоящего пункта, и коммунальные услуги;

документы, подтверждающие родственные отношения заявителя и членов его семьи:

- а) свидетельство о заключении брака;
- б) свидетельство о расторжении брака;
- в) свидетельство о рождении;
- г) свидетельство об усыновлении;
- д) свидетельство об установлении отцовства;
- е) свидетельство о перемене имени;

документы, подтверждающие признание членами семьи заявителя иных лиц, указанных им в качестве членов семьи;

копия документа, подтверждающего право на получение дополнительной площади жилого помещения (в случаях, когда такое право предоставлено законодательством Российской Федерации);

справка на заявителя и членов семьи, проходящих (проходивших) государственную гражданскую службу или военную службу (службу) по контракту из организаций, в которых они проходят (проходили) государственную гражданскую службу или военную службу (службу) по контракту, о неполучении жилого помещения на территории Российской Федерации, либо единовременной субсидии или единовременной социальной выплаты для приобретения жилого помещения, либо государственного жилищного сертификата, а также о том, что заявитель и члены семьи на учете с целью получения жилого помещения на территории Российской Федерации, либо единовременной субсидии или единовременной социальной выплаты для приобретения жилого помещения, либо государственного жилищного сертификата не состоят;

обязательство о расторжении договора социального найма жилого помещения и об освобождении занимаемого жилого помещения по форме согласно Приложению № 3 к административному регламенту (в 2 экземплярах).

(скачать Документы на сертификат)

К документам и информации, необходимым для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении участников информационного обмена и запрашиваются Отделом по отселению граждан (далее – Отдел) в рамках межведомственного информационного взаимодействия, относятся:

а) выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах заявителя и членов его семьи на имеющиеся или имевшиеся у них права на жилые помещения;

б) документ, содержащий сведения о регистрации членов семьи по месту жительства в жилом помещении совместно с заявителем на территории города Байконур или заверенная копия поквартирной карточки жилого помещения, содержащая сведения о регистрации членов семьи по месту жительства в жилом помещении совместно с заявителем;

в) страховые номера индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета заявителя и членов его семьи.

Способы получения указанных документов, в случае принятия заявителем решения о предоставлении их по собственной инициативе:

документы, указанные в подпункте «а», заявитель и члены его семьи могут получить, обратившись с запросом по форме согласно приложению № 3 к Порядку предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, утвержденному приказом Федеральной службы

государственной регистрации, кадастра и картографии от 08 апреля 2021 г. № П/0149 (с изменениями).

Указанный запрос может быть представлен в орган регистрации прав в виде бумажного документа, представляемого при личном обращении или путем его отправки по почте, либо передан в электронной форме путем заполнения формы запроса, размещенной на официальном сайте Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии в сети «Интернет» и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), либо в электронной форме посредством отправки электронного документа с использованием веб-сервисов;

документы, указанные в подпункте «б», оформляются и выдаются заявителям на основании запросов, направленных заявителями соответственно в адрес ОВМ УМВД России на комплексе «Байконур» или Центра обслуживания ГУПЖХ;

документ, указанный в подпункте «в», заявитель может получить, обратившись с запросом лично или направить почтовым отправлением в Клиентскую службу в г. Байконур, а также в электронной форме через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или через онлайн-кабинет на официальном сайте Пенсионного фонда Российской Федерации.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

нарушение порядка представления документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренного пунктом 2.6 Административного регламента;

наличие в заявлении и документах, предусмотренных пунктом 2.6 Административного регламента, поправок, приписок, подчисток.

Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

Оснований для приостановления предоставления государственной услуги нормативными правовыми актами Российской Федерации, администрации не предусмотрено.

Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является решение Комиссии об отказе в выдаче сертификата заявителю.

Информация для заявителей об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги (далее – жалоба)

Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги, Отдела, а также его должностных лиц в досудебном (внесудебном) порядке.

Заявитель, в случае обжалования действий (бездействий) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги, Отдела, а также его должностных лиц, имеет право обратиться в Отдел или администрацию с жалобой лично (устно) в соответствии с графиком приема начальника Отдела или Главы администрации или направить жалобу в письменной форме, в том числе на бумажном носителе либо по электронной почте.

Предметом жалобы могут являться:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

б) нарушение срока предоставления государственной услуги;

в) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, администрации для предоставления государственной услуги;

г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, администрации для предоставления государственной услуги;

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, администрации;

е) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, администрации;

ж) отказ Отдела, должностного лица Отдела в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

и) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, администрации;

к) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Жалоба заявителя может быть адресована:

а) начальнику Отдела;

б) Главе администрации.

Ответ на устную жалобу, поступившую на личном приеме Главы администрации, начальника Отдела, дается устно (с согласия заявителя) в ходе личного приема (если изложенные в устной жалобе факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки), в остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов в соответствии с установленным администрацией порядком.

Жалоба, поступившая в Отдел или Главе администрации, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Отдела, должностных лиц Отдела в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы Глава администрации или начальник Отдела принимает одно из следующих решений:

- а) решение об удовлетворении жалобы заявителя или его уполномоченного представителя о признании неправомерным обжалованного действия (бездействия) и решения Отдела, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Отделом, предоставляющим государственную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, администрации;
- б) решение об отказе в удовлетворении жалобы.

Мотивированный ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю или его уполномоченному представителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по желанию заявителя по электронной почте.

Заявитель имеет право обжалования решений, принятых по жалобе на действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления государственной услуги, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.