

Государственная услуга по оплате стоимости проезда и провоза багажа гражданам, обеспеченным жилыми помещениями на территории Российской Федерации через администрацию города Байконур, в том числе в порядке переселения с территории комплекса «Байконур», от прежнего места жительства в городе Байконур до нового места жительства на территории Российской Федерации (далее – государственная услуга)

Перечень нормативных правовых актов администрации города Байконур, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов)

постановление Главы администрации города Байконур от 12 октября 2015 г. № 221 «Об утверждении Порядка установления предельной стоимости провоза домашнего имущества весом до 5 тонн специализированным автомобильным транспортом на территорию Российской Федерации» (с изменениями) (официальный сайт администрации города Байконур <http://baikonuradm.ru>);

постановление Главы администрации города Байконур от 01 марта 2018 г. № 56 «О переименовании Управления по отселению граждан администрации города Байконур» (с изменениями) (официальный сайт администрации города Байконур <http://baikonuradm.ru>);

постановление Главы администрации города Байконур от 13 августа 2018 г. № 425 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по оплате стоимости проезда и провоза багажа гражданам, обеспеченным жилыми помещениями на территории Российской Федерации через администрацию города Байконур, в том числе в порядке переселения с территории комплекса «Байконур», от прежнего места жительства в городе Байконур до нового места жительства на территории Российской Федерации» (с изменениями) (далее – Административный регламент) (официальный сайт администрации города Байконур <http://baikonuradm.ru>);

постановление Главы администрации города Байконур от 23 августа 2019 г. № 403 «О финансировании мероприятий, связанных с переселением граждан Российской Федерации с территории комплекса «Байконур» на территорию Российской Федерации».

Категории получателей государственной услуги

Граждане Российской Федерации и члены их семей, которые обеспечены через администрацию жилыми помещениями на территории Российской Федерации, в том числе в порядке переселения с территории комплекса «Байконур», утратившие служебную (производственную) связь с организациями, предприятиями и учреждениями, расположенными на территории комплекса «Байконур» (кроме граждан, уволенных с военной или приравненной к ней службы, имеющих право на оплату проезда и провоза багажа за счет средств Министерства обороны или других министерств и ведомств Российской Федерации, и членов их семей)

Результатом предоставления государственной услуги является:

зачисление суммы оплаты стоимости проезда и провоза багажа на счет заявителя, открытый в кредитной организации;
отказ в предоставлении государственной услуги и направление заявителю уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

Срок предоставления государственной услуги

Общий срок предоставления государственной услуги, поступившего в Отдел заявления на оплату стоимости проезда и провоза багажа, составляет не более 22 рабочих дней со дня его регистрации в Журнале регистрации поступающих документов, до момента перечисления заявителю суммы оплаты.

Перечень документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги

заявление об оплате стоимости проезда и провоза багажа (Приложение № 1 к Административному регламенту);

документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации и регистрацию по месту жительства на территории Российской Федерации, заявителя и переселяющихся членов семьи (подлинники и копии);

свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния заявителя и переселяющихся членов семьи, выданные компетентными органами иностранных государств (подлинники и копии):

свидетельство о рождении;

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о смерти;

свидетельство об установлении отцовства;

свидетельство о перемене имени;

копии трудовых книжек заявителя и переселяющихся членов семьи, заверенные работником подразделения кадров с последнего места работы, с записью об увольнении. Неработающие граждане предоставляют подлинник и копию трудовой книжки;

копии накладных на отправку контейнера железнодорожным транспортом;

подлинники квитанций по оплате стоимости провоза багажа весом до 5 тонн на семью и фактически оказанных услуг на контейнерной станции при перевозке и отправлении контейнера из города Байконур (станция Тюратам) до нового места жительства на территории Российской Федерации, подтверждающие фактические расходы;

подлинники договоров с перевозчиками по оказанию услуг, связанных с провозом багажа весом до 5 тонн на семью специализированным автомобильным транспортом из города Байконур до нового места жительства на территории Российской Федерации;

подлинники накладных, актов выполненных работ, кассовых чеков (и других отчетных документов), подтверждающих фактические расходы,

связанные с провозом багажа специализированным автомобильным транспортом, багажом, мелкой отправкой или иными видами перевозки (за исключением личного автотранспорта);

подлинники именных проездных документов заявителя и и переселяющихся членов семьи от прежнего места жительства в городе Байконур (станция Тюратам) до нового места жительства на территории Российской Федерации, кассовых чеков сбора за оформление проездных документов. При осуществлении проезда по электронным проездным билетам представляются выписки из автоматизированной информационной системы (контрольные купоны электронных железнодорожных билетов, электронные проездные билеты электронных железнодорожных билетов, маршрутные квитанции электронных авиабилетов), посадочные купоны электронных железнодорожных билетов, посадочные талоны электронных авиабилетов;

справку о стоимости проезда железнодорожным транспортом в вагоне купе на дату отправления – в случае проезда воздушным, водным, междугородним или другими видами транспорта (за исключением личного автотранспорта);

подробные банковские реквизиты лицевого счета, открытого на имя заявителя в кредитной организации Российской Федерации.

(скачать Документы на оплату)

К документам и информации, необходимым для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении участников информационного обмена и запрашиваются Отделом по отселению граждан (далее – Отдел) в рамках межведомственного информационного взаимодействия, относятся:

а) сведения, подтверждающие снятие с регистрационного учета по месту пребывания в городе Байконур;

б) сведения, подтверждающие снятие с регистрационного учета по месту жительства в городе Байконур;

в) заверенные копии поквартирных карточек с указанием даты снятия с регистрационного учета;

г) сведения о сдаче ключей от жилых помещений в городе Байконур;

д) сведения о переоформлении договора найма жилого помещения на члена семьи как нанимателя для дальнейшего проживания;

е) справка о том, что отсутствует право на оплату проезда и провоза багажа за счет средств Министерства обороны или других министерств и ведомств Российской Федерации у заявителя и всех членов его переселенной семьи;

ж) сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния заявителя и переселяющихся членов семьи, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния:

о рождении;

о заключении брака;

о расторжении брака;

о смерти;
об установлении отцовства;
о перемене имени.

Способы получения указанных документов, в случае принятия заявителем решения о предоставлении их по собственной инициативе:

сведения, указанные в подпунктах «а» и «б», оформляются и выдаются заявителям на основании запросов, направленных заявителями в адрес ОВМ УМВД России на комплексе «Байконур»;

сведения и документы, указанные в подпунктах «в», «г» и «д», оформляются и выдаются заявителям на основании запросов, направленных заявителями в адрес ЖЭУ № 1-5 ГУПЖХ;

документ, указанный в подпункте «е», оформляется и выдается заявителям на основании запросов, направленных заявителями в адрес территориальных органов Министерства обороны и другие министерства и ведомства Российской Федерации;

сведения, указанные в подпункте «ж», оформляются и выдаются заявителям на основании запросов, направленных заявителями в органы записи актов гражданского состояния.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, нормативными правовыми актами не предусмотрено.

Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

Оснований для приостановления предоставления государственной услуги нормативными правовыми актами Российской Федерации, администрации не предусмотрено.

Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

а) несоответствие статуса лица, обратившегося за предоставлением государственной услуги, категориям заявителей, перечисленным в пункте 1.2 Административного регламента;

б) представление заявителем документов не в полном объеме;

в) наличие в представленных документах подчисток, исправлений, зачеркнутых слов (цифр), а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, или невозможность прочтения;

г) обращение заявителя за оплатой стоимости проезда и провоза багажа по истечении трех лет с момента понесенных расходов, с нарушением срока, установленного в соответствии со статьей 196 Гражданского кодекса Российской Федерации;

д) обращение заявителя и (или) переселяющихся членов семьи за оплатой стоимости проезда и (или) за оплатой провоза багажа на переселенную семью более одного раза;

е) наличие у заявителя и (или) членов его переселенной семьи права на оплату проезда и (или) провоза багажа за счет средств Министерства обороны или других министерств и ведомств Российской Федерации;

ж) отсутствие у заявителя и (или) у переселяющихся совершеннолетних членов семьи факта утраты служебной связи с организациями, предприятиями и учреждениями, расположенными на территории комплекса «Байконур»;

з) отсутствие у заявителя и (или) у переселяющихся членов семьи факта сдачи в городе Байконур жилого помещения;

и) не расторжение заявителем и (или) членами его переселенной семьи договора социального найма жилого помещения в городе Байконур в связи с предоставлением государственного жилищного сертификата для приобретения жилого помещения на территории Российской Федерации;

к) отсутствие у заявителя и (или) у переселяющихся членов семьи факта снятия с регистрационного учета по месту жительства (пребывания) в городе Байконур;

л) представление заявителем недостоверных сведений.

Информация для заявителей об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги (далее – жалоба)

Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги, Отдела, а также его должностных лиц в досудебном (внесудебном) порядке.

Заявитель, в случае обжалования действий (бездействий) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги, Отдела, а также его должностных лиц, имеет право обратиться в Отдел или администрацию с жалобой лично (устно) в соответствии с графиком приема начальника Отдела или Главы администрации или направить жалобу в письменной форме, в том числе на бумажном носителе либо по электронной почте.

Предметом жалобы могут являться:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

б) нарушение срока предоставления государственной услуги;

в) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, администрации для предоставления государственной услуги;

г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, администрации для предоставления государственной услуги;

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, администрации;

е) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, администрации;

ж) отказ Отдела, должностного лица Отдела в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

и) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, администрации;

к) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Жалоба заявителя может быть адресована:

а) начальнику Отдела;

б) Главе администрации.

Ответ на устную жалобу, поступившую на личном приеме Главы администрации, начальника Отдела, дается устно (с согласия заявителя) в ходе личного приема (если изложенные в устной жалобе факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки), в остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов в соответствии с установленным администрацией порядком.

Жалоба, поступившая в Отдел или Главе администрации, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Отдела, должностных лиц Отдела в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы Глава администрации или начальник Отдела принимает одно из следующих решений:

- а) решение об удовлетворении жалобы заявителя или его уполномоченного представителя о признании неправомерным обжалованного действия (бездействия) и решения Отдела, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Отделом, предоставляющим государственную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, администрации;
- б) решение об отказе в удовлетворении жалобы.

Мотивированный ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю или его уполномоченному представителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по желанию заявителя по электронной почте.

Заявитель имеет право обжалования решений, принятых по жалобе на действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления государственной услуги, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.