



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАЙКОНУР
УПРАВЛЕНИЕ
ПО ИМУЩЕСТВЕННЫМ И ЗЕМЕЛЬНЫМ
ОТНОШЕНИЯМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
АДМИНИСТРАЦИИ Г. БАЙКОНУР
П Р И К А З

«24» 05 2020 г.

№ 05/06/02/20-81

Об утверждении Порядка проведения проверок состояния учета, эффективного использования и сохранности государственного имущества города Байконур, закрепленного за предприятиями и учреждениями, находящимися в ведении администрации города Байконур и имущества Республики Казахстан, находящегося в пользовании и владении предприятий и учреждений, находящихся в ведении администрации города Байконур

На основании Положения об Управлении по имущественным и земельным отношениям Российской Федерации администрации г. Байконур (далее - Управление), утвержденного распоряжением Главы администрации города Байконур от 03 апреля 2008 года № 01-123р, в целях проверки учета, эффективного использования и сохранности государственного имущества, закрепленного за предприятиями и учреждениями, находящимися в ведении администрации города Байконур и имущества Республики Казахстан, переданного в пользование и владение предприятиям и учреждениям, находящихся в ведении администрации города Байконур, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения проверок состояния учета, эффективного использования и сохранности государственного имущества города Байконур, закрепленного за предприятиями и учреждениями, находящимися в ведении администрации города Байконур и имущества Республики Казахстан, находящегося в пользовании и владении предприятий и учреждений, находящихся в ведении администрации города Байконур.

2. Утвердить:

типовую форму приказа Управления о проведении проверки согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

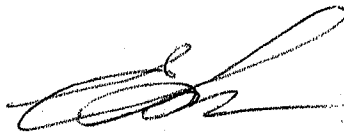
типовую форму акта проверки состояния учета, эффективного использования и сохранности государственного имущества организации, находящейся в ведении администрации города Байконур согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

типовую форму акта проверки состояния учета, фактического наличия и технического состояния объектов и имущества Республики Казахстан, находящегося в пользовании и владении предприятий и учреждений, находящихся в ведении администрации города Байконур согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

3. Признать утратившим силу Приложение № 2 к приказу начальника Управления от 12 марта 2012 года № 16/04-14 «Об утверждении Порядка проведения проверок состояния учета, эффективного использования и сохранности государственного имущества города Байконур, закрепленного за предприятиями и учреждениями, находящимися в ведении администрации города Байконур и имущества Республики Казахстан, переданного в пользование и владение предприятиям и учреждениям, находящихся в ведении администрации города Байконур».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления



Е.Н. Рыбак

Утвержден
приказом начальника Управления
по имущественным и земельным
отношениям Российской
Федерации администрации г.
Байконур
от «27» 05 2020 г. № 05/06/2020-81

Порядок

проведения проверок состояния учета, эффективного использования и сохранности государственного имущества города Байконур, закрепленного за предприятиями и учреждениями, находящимися в ведении администрации города Байконур и имущества Республики Казахстан, находящегося в пользовании и владении предприятий и учреждений, находящихся в ведении администрации города Байконур

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения проверок состояния учета, эффективного использования и сохранности государственного имущества города Байконур, закрепленного за предприятиями и учреждениями, находящимися в ведении администрации города Байконур (далее – организации) и имущества Республики Казахстан, находящегося в пользовании и владении организации, разработан в целях повышения качества и эффективности проверок, проводимых сотрудниками сектора по учету государственного имущества, сотрудниками отдела аренды государственного имущества Управления по имущественным и земельным отношениям Российской Федерации администрации г. Байконур (далее – Управление) и определяет последовательность административных действий при осуществлении полномочий в ходе проводимых проверок учета, эффективного использования и сохранности государственного имущества, закрепленного за организациями и имущества Республики Казахстан, находящегося в пользовании и владении организации (далее - Проверки).

1.2. Основными целями и задачами проведения Проверок являются:

1.2.1. Сектора по учету государственного имущества:

- изучение учетной политики;
- определение материально ответственных лиц за сохранность государственного имущества (далее – имущество РФ);
- проверка наличия актов приема-передачи на имущество РФ, карточек учета, присвоения инвентарных номеров имуществу РФ;
- проверка объекта учета и присвоения ему реестрового номера;
- проверка фактического наличия имущества РФ;
- проверка технического состояния имущества РФ;

выявление неэффективно используемого, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества РФ;

анализ текущего состояния управления имуществом РФ.

1.2.2. Отдела аренды государственного имущества:

определение материально ответственных лиц за сохранность имущества Республики Казахстан, находящегося в пользовании и владении организаций (далее – имущество РК);

проверка наличия актов приема-передачи на имущество РК, карточек учета, присвоения инвентарных номеров имуществу РК;

проверка фактического наличия имущества РК;

выявление неэффективно используемого, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества РК;

проверка технического состояния имущества РК.

1.3. Объектом Проверок является:

государственное имущество, закрепленное за организациями (далее – имущество);

имущество РК.

1.4 Проверка осуществляется:

сотрудником сектора по учету государственного имущества (далее – ответственный исполнитель) Управления,

сотрудником отдела аренды государственного имущества (далее – ответственный исполнитель) Управления.

1.5. Результатом Проверки является:

установление факта соблюдения (несоблюдения) организациями, обязательных требований, регламентирующих порядок учета, эффективного использования и сохранности имущества РФ и имущества РК.

2. Требования к порядку проведения Проверок

2.1. Проверки проводятся ежегодно в организациях, в соответствии с Планом проведения проверок состояния учета, эффективного использования и сохранности государственного имущества города Байконур, закрепленного за предприятиями и учреждениями, находящимися в ведении администрации города Байконур и имущества Республики Казахстан, находящегося в пользовании и владении предприятий и учреждений, находящихся в ведении администрации города Байконур (далее - План).

План составляется начальником отдела аренды государственного имущества Управления по итогам ежегодной инвентаризации имущества РК на основании инвентаризационных ведомостей, представляемых организациями, совместно с заведующим сектором по учету государственного имущества Управления, согласовывается начальником Управления и утверждается Главой администрации города Байконур.

Срок проведения Проверки не может превышать двадцати рабочих дней.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения экспертиз, исследований, расследований, и других необходимых мероприятий срок проведения проверки может быть продлен начальником Управления

на основании мотивированных предложений ответственных исполнителей, проводящих плановую проверку, но не более чем на двадцать рабочих дней.

2.2. Порядок проведения Проверок организаций:

издание приказа начальника Управления о проведении Проверки, с указанием срока проведения проверки, целей, задач, предмета проводимой Проверки;

доведение Приказа до руководителя проверяемой организации, не позднее, чем за три рабочих дня до начала проведения Проверки, согласно плану Проверок;

проведение Проверки;

составление акта проведения Проверки организации, а в случае выявления нарушений с указанием сроков их устранения;

составление акта проведения Проверки состояния учета, фактического наличия и технического состояния имущества Республики Казахстан, находящегося в пользовании и владении организаций, а в случае выявления нарушений с указанием срока их устранения;

направление предписания по результатам выявленных нарушений.

2.3. Проверка может быть приостановлена, в случаях необходимости участия в ней специалистов других подразделений администрации города Байконур или иных надзорных органов, в случае риска для жизни или здоровья ответственного исполнителя, а также в случаях его болезни, отсутствия по уважительной причине (командировка), по техногенным причинам. На момент приостановления Проверки ответственный исполнитель составляет промежуточный Акт проверки.

2.4. В ходе Проверки руководители проверяемых организаций предоставляют рабочее место для ответственного исполнителя, обеспечивают беспрепятственный доступ к месту хранения имущества РФ и имущества РК подлежащего Проверке, обеспечивают выезд для Проверки имущества РФ и имущества РК, находящегося за чертой города Байконур.

Проверка фактического наличия имущества РФ и имущества РК производится при обязательном участии материально ответственных лиц.

Если Проверка имущества РФ и имущества РК проводится в течение нескольких дней, то помещения, где хранятся материальные ценности, при уходе ответственного исполнителя должны быть опечатаны.

2.5. После проведенной Проверки в течение 3-х рабочих дней ответственный исполнитель составляет акт проверки, с указанием выявленных замечаний, нарушений и срока их устранения. Акт проверки оформляется в двух экземплярах, первый экземпляр остается в Управлении, второй экземпляр направляется на имя руководителя проверяемой организации.

К акту прилагаются объяснения материально ответственного лица, на которых возлагается ответственность за совершение нарушений, и другие документы или их копии, имеющие отношение к Проверке, а также предписание об устранении выявленных нарушений (в случае выявления).

В течение одного месяца с момента истечения срока устранения выявленных нарушений, установленного актом Проверки, проводится проверка устранения ранее выявленных нарушений.

Результаты проверки устранения ранее выявленных нарушений также оформляются актом Проверки.

2.6. Контроль по учету, эффективному использованию и сохранности имущества и по учету, фактическому наличию и техническому состоянию объектов имущества РФ и имущества РК, осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.

Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года.

Плановая, внеплановая проверки проводятся в форме документарной и выездной проверки.

О проведении плановой проверки организацию уведомляет Управление не позднее чем в течение 3-х рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии приказа начальника Управления о начале проведения плановой проверки.

Предметом внеплановой проверки является соблюдение организацией в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных нормативными правовыми актами, выполнение предписаний Управления.

Основанием для включения плановой проверки в план проведения плановых проверок является:

проведение сверки имущества, зарегистрированного организациями в реестре государственного имущества города Байконур с инвентаризационными описями имущества, актами инвентаризации организаций, представляемых в сектор по учету государственного имущества; результаты проведения ежегодной инвентаризации имущества РК; окончания проведения последней плановой проверки организации.

Основанием для проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения организациями ранее выданного предписания об устранении выявленных нарушений и недостатков.

3. Контроль за устранением выявленных нарушений

3.1. В течение одного месяца с момента истечения срока устранения выявленных нарушений, установленного предписанием об устранении нарушений, проводится проверка устранения ранее выявленных нарушений.

В случае невозможности устранения нарушения в установленный срок организация заблаговременно направляет ходатайство должностному лицу Управления, выдавшему предписание об устранении нарушения. К ходатайству прилагаются документы, подтверждающие принятие организацией исчерпывающих мер для устранения нарушения в установленный срок.

Должностное лицо Управления, выдавшее предписание об устранении нарушения, рассматривает поступившее ходатайство и выносит решение о продлении срока устранения выявленного нарушения или об отклонении ходатайства и оставлении срока устранения нарушений без изменения.

При устранении допущенного нарушения ответственным исполнителем составляется Акт проверки с приложением документов, подтверждающих устранение выявленных нарушений.

По истечении срока, указанного в предписании должностное лицо Управления, и при отсутствии добровольного устранения выявленного нарушения организацией, Управление направляет Главе администрации города Байконур информацию о результатах проверки для принятия им решения в отношении ответственных лиц организации.

3.2. Текущий контроль деятельности ответственных исполнителей осуществляет заведующий сектором по учету государственного имущества и начальник отдела аренды государственного имущества соответственно.

Ответственный исполнитель несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядок проведения Проверок, установленных данным Порядком.

Персональная ответственность ответственных исполнителей закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к приказу начальника Управления
по имущественным и земельным
отношениям Российской Федерации
администрации г. Байконур
от «27» 05 2020 г. № 05/2020-21



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАЙКОНУР
УПРАВЛЕНИЕ
ПО ИМУЩЕСТВЕННЫМ И ЗЕМЕЛЬНЫМ
ОТНОШЕНИЯМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
АДМИНИСТРАЦИИ Г. БАЙКОНУР
П Р И К А З

_____ 20 ____ г.

№ _____

О проведении проверки

_____ (название проверяемой организации, индивидуального предпринимателя)

В соответствии с Положением об Управлении по имущественным и земельным отношениям Российской Федерации администрации г. Байконур, утвержденного распоряжением Главы администрации города Байконур от 03 апреля 2008 г. № 01-123р, в соответствии с Порядком проведения проверок состояния учета, эффективного использования и сохранности государственного имущества города Байконур, закрепленного за предприятиями и учреждениями, находящимися в ведении администрации города Байконур и имущества Республики Казахстан, переданного в пользование и владение предприятиям и учреждениям, находящихся в ведении администрации города Байконур, утвержденного приказом начальника Управления от «_____» _____ 20 ____ г.,

_____ (указать нормативный акт относительно отдела, проводящего проверку)

на основании Плана проведения проверок _____

_____ (указать план проведения проверок отдела, проводящего проверку)

приказываю:

1. Провести проверку в отношении _____

_____ (название проверяемой организации, индивидуального предпринимателя)

2. Назначить лицами, уполномоченными на проведение проверки:

_____ (фамилия, имя, отчество, должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

3. Установить, что:

настоящая проверка проводится с целью:

задачами настоящей проверки являются:

4. Предметом настоящей проверки является:

5. Срок проведения проверки: « ____ » _____ 20__ года.
 К проведению проверки приступить
 с « ____ » _____ 20__ года.
 Проверку окончить до
 « ____ » _____ 20__ года.

6. В процессе проверки провести следующие мероприятия, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

7. Руководителю _____

(название проверяемой организации, индивидуального предпринимателя)

подготовить рабочее место для специалистов Управления по имущественным и земельным отношениям Российской Федерации администрации г. Байконур, проводящих проверку;

обеспечить беспрепятственный доступ к месту хранения государственного имущества;

при необходимости обеспечивать выезд для проверки по объектам и государственному имуществу находящегося за чертой города.

8. По результатам проведенной проверки _____

(фамилия, имя, отчество, должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

оформить Акт проверки состояния учета целевого, рационального, эффективного использования и сохранности имущества _____,

(название проверяемой организации, индивидуального предпринимателя)

находящегося в ведении администрации города Байконур в 2-х экземплярах.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

 (должность, фамилия, инициалы начальника Управления, издавшего приказ
 о проведении проверки)

 (подпись)

Приложение № 2
к приказу начальника Управления по
имущественным и земельным
отношениям Российской Федерации
администрации г. Байконур
от «27» 05 2020 г. № 05128/01/20-81

АКТ

проверки состояния учета, эффективного использования и сохранности государственного имущества, (название проверяемой организации), находящегося в ведении администрации города Байконур

Основание: приказ начальника Управления по
имущественным и земельным отношениям
Российской Федерации администрации
г. Байконур от «___» _____ 20__ г. № _____

В целях настоящей проверки, (ФИО, должность специалиста отдела по учету
государственного имущества Управления по имущественным и земельным
отношениям Российской Федерации администрации г. Байконур) в период с «___»
_____ по «___» _____ 20__ года была проведена проверка состояния
учета, эффективного использования и сохранности имущества, состоящего на учете
у (название проверяемой организации) и числящегося в Реестре государственного
имущества города Байконур.

Проверка проведена в соответствии с Порядка проведения проверок
состояния учета, эффективного использования и сохранности государственного
имущества города Байконур, закрепленного за предприятиями и учреждениями,
находящимися в ведении администрации города Байконур и имущества Республики
Казахстан, находящегося в пользовании и владении предприятий и учреждений,
находящихся в ведении администрации города Байконур, утвержденного приказом
начальника Управления от «___» _____ 20__ г. № _____ «О проведении проверок
.....» и приказа на проведение проверки предприятия и учреждения, находящегося в
ведении администрации города Байконур от «___» _____ 20__ г. № _____.

Должностными лицами, ответственными за учет, фактическое наличие и
техническое состояние имущества, находящегося в ведении (название проверяемой
организации), являлись:

- Директор (название проверяемой организации) _____;
- Главный бухгалтер (название проверяемой организации) _____;
- Бухгалтер-материалист (название проверяемой организации) _____;
- материально-ответственные лица (название проверяемой организации) _____.

Проверкой установлено:

1. Ведение документального учета имущества.

Проверка проводилась в присутствии главного бухгалтера _____ и бухгалтера-материалиста _____.

Учет основных средств ведется в соответствии с требованиями Положения по бухгалтерскому учету. В книге учета основных средств отражены все материальные средства, числящиеся на балансе. Учет основных средств ведется в соответствии с требованиями Положения по бухгалтерскому учету. В книге учета основных средств отражены все материальные средства, числящиеся на балансе. Учет ведется по инвентарным номерам. Карточки учета материальных средств заведены на все имущество, числящееся на балансе.

В ходе проверки выявлено, что _____

В период проверки указанные выше недостатки устранены (*не устранены*).

2. Фактическое наличие и техническое состояние имущества.

Проверка проводилась в присутствии _____.

В ходе проверки сверены данные документального учета и фактического наличия имущества, числящегося за (название проверяемой организации) и составлены перечни имущества. Проверены вопросы укомплектованности имущества, эффективность его использования, пригодность к эксплуатации.

Проверка показала, что некоторое имущество, числящееся за (название проверяемой организации)

3. Выводы

Проведенная проверка показала, что учет имущества в (название проверяемой организации) в целом соответствует требованиям Положения по бухгалтерскому учету.....

4. Предложения

1. Директору (название проверяемой организации)

принять меры к устранению отмеченных в акте проверки недостатков и нарушений;

рассмотреть вопрос о целесообразности содержания технически не исправного и неиспользуемого имущества и представить, установленным порядком необходимые документы для его списания.

Приложения:

1. Перечень имущества Российской Федерации, числящегося на учете (название проверяемой организации).

2. Перечень имущества Российской Федерации, числящегося в Реестре государственного имущества города Байконур за (название проверяемой организации).

3. Перечень имущества (название проверяемой организации) не зарегистрированного в Реестре государственного имущества города Байконур.

4. Перечень имущества (название проверяемой организации) подлежащего списанию.

5. Перечень имущества Российской Федерации не прошедшего регистрацию в структурах РК.

6. Список материально-ответственных лиц (название проверяемой организации).

Руководитель (название проверяемой организации) _____

Главный бухгалтер (название проверяемой организации) _____

Бухгалтер-материалист (название проверяемой организации) _____

Ответственный исполнитель сектора по учету государственного имущества
Управления по имущественным и земельным отношениям Российской Федерации администрации г. Байконур _____

« » _____ 20 ____ года

Приложение № 3
к приказу начальника Управления по
имущественным и земельным
отношениям Российской Федерации
администрации г. Байконур
от «27» 05 2020 г. № 05106/01/20-Р1

АКТ

**проверки состояния учета, фактического наличия и технического
состояния объектов и имущества Республики Казахстан, состоящего в
пользовании и владении (название проверяемой организации),
находящегося в ведении администрации города Байконур**

Основание: приказ начальника Управления по
имущественным и земельным отношениям
Российской Федерации администрации
г. Байконур от « » 20 года №

В целях проверки сохранности и условий эксплуатации государственных
объектов и имущества Республики Казахстан переданных в аренду администрации
города Байконур, (ФИО, должность специалиста отдела аренды государственного
имущества Управления по имущественным и земельным отношениям Российской
Федерации администрации г. Байконур) в период с « » по « »
 20 года была проведена проверка состояния учета, фактического
наличия и технического состояния объектов и имущества Республики Казахстан,
состоящего на учете у (название проверяемой организации).

Проверка проведена в соответствии с Порядка проведения проверок
состояния учета, эффективного использования и сохранности государственного
имущества города Байконур, закрепленного за предприятиями и учреждениями,
находящимися в ведении администрации города Байконур и имущества Республики
Казахстан, находящегося в пользовании и владении предприятий и учреждений,
находящихся в ведении администрации города Байконур, утвержденного приказом
начальника Управления от « » 20 г. № «О проведении проверок
.....» и приказа на проведение проверки предприятия и учреждения, находящегося
в ведении администрации города Байконур от « » 20 г. № .

Должностными лицами, ответственными за учет, фактическое наличие
и техническое состояние объектов и имущества Республики Казахстан, состоящего
в пользовании и владении (название проверяемой организации), являлись:

- Директор (название проверяемой организации) _____;
- Главный бухгалтер (название проверяемой организации) _____;
- Бухгалтер-материалист (название проверяемой организации) _____.

Проверкой установлено:

1. Ведение документального учета объектов и имущества Республики Казахстан, состоящего в пользовании и владении.

Проверка проводилась в присутствии главного бухгалтера _____ и бухгалтера-материалиста _____.

Все объекты и имущество Республики Казахстан, состоящие в пользовании и владении (название проверяемой организации), приняты (не приняты, указать факты)) по актам прием-передачи.

Аналитический учет объектов и имущества ведется на инвентарных карточках, установленного образца. Инвентарные карточки хранятся в картотеке бухгалтерии. Записи в них произведены на основании первичных документов: актов прием-передачи, технических паспортов заводов-изготовителей и других документов. В карточке указаны характерные признаки объектов и имущества: модель, тип, марка, заводской номер, дата выпуска (изготовления), а также их техническое состояние.

Всем объектам и имуществу Республики Казахстан, состоящим в пользовании и владении (название проверяемой организации), присвоены инвентарные номера. Жетоны с инвентарными номерами прикреплены ко всем наименованиям имущества.

В период проверки указанные выше недостатки устранены (не устранены).

2. Фактическое наличие и техническое состояние объектов и имущества Республики Казахстан, состоящего в пользовании и владении.

В ходе проверки сверены данные документального учета объектов и имущества Республики Казахстан, состоящего в пользовании и владении (название проверяемой организации) и составлены сверочные ведомости: зданий и сооружений технических систем и общепромышленного оборудования (Приложение № 1), технологических систем и оборудования (Приложение № 2), мебели и инвентаря (Приложение № 3). В ходе сверки проверены вопросы укомплектованности объектов и имущества, эффективность их использования, пригодность к использованию.

Проверка показала, что некоторое имущество, состоящее в пользовании и владении (название проверяемой организации) не используется по назначению или не пригодно к использованию, находится не в удовлетворительном техническом состоянии о чем сделаны соответствующие отметки в сверочных ведомостях. (Вносится предложение).

4. ВЫВОДЫ.

Проведенная проверка показала, что учет объектов и имущества Республики Казахстан в (название проверяемой организации) ведется в целом правильно.

5. ПРЕДЛОЖЕНИЯ.

1. Директору (название проверяемой организации) рассмотреть вопрос о целесообразности содержания технически не исправного и неиспользуемого имущества и представить, установленным порядком необходимые документы для его списания.

Приложения:

1. Сверочная ведомость проверки зданий и сооружений технических систем и общепромышленного оборудования (название проверяемой организации).

2. Сверочная ведомость проверки технологических систем и оборудования (название проверяемой организации).

3. Сверочная ведомость проверки мебели и инвентаря (название проверяемой организации).

Руководитель (название проверяемой организации) _____

Главный бухгалтер (название проверяемой организации) _____

Бухгалтер-материалист (название проверяемой организации) _____

Ответственный исполнитель отдела
аренды государственного имущества
Управления по имущественным и
земельным отношениям Российской
Федерации администрации г.
Байконур _____

« » _____ 20__ года



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАЙКОНУР
УПРАВЛЕНИЕ
ПО ИМУЩЕСТВЕННЫМ И ЗЕМЕЛЬНЫМ
ОТНОШЕНИЯМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
АДМИНИСТРАЦИИ Г. БАЙКОНУР
ПРИКАЗ

«18» 11 2020 г.

№ 05/06/01/20-135

О внесении изменений в приказ от 27.05.2020 г. № 05/06/01/20-81
«Об утверждении Порядка проведения проверок состояния учета, эффективного использования и сохранности государственного имущества города Байконур, закрепленного за предприятиями и учреждениями, находящимися в ведении администрации города Байконур и имущества Республики Казахстан, находящегося в пользовании и владении предприятий и учреждений, находящихся в ведении администрации города Байконур»

В рамках служебной необходимости, приказываю:

1. В абзаце 2 раздела 2 Порядка проведения проверок состояния учета, эффективного использования и сохранности государственного имущества города Байконур, закрепленного за предприятиями и учреждениями, находящимися в ведении администрации города Байконур и имущества Республики Казахстан, находящегося в пользовании и владении предприятий и учреждений, находящихся в ведении администрации города Байконур слова «утверждается Главой администрации города Байконур» заменить на слова «утверждается Заместителем Главы администрации города Байконур, контролирующего деятельность Управления по имущественным и земельным отношениям Российской Федерации администрации г. Байконур.»

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления

Е.Н. Рыбак



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАЙКОНУР
УПРАВЛЕНИЕ
ПО ИМУЩЕСТВЕННЫМ
И ЗЕМЕЛЬНЫМ ОТНОШЕНИЯМ
П Р И К А З

«06» 10 2023

№ 25/01/20-305

О внесении изменений в приказ от 27.05.2020 № 05/06/01/20-81 «Об утверждении Порядка проведения проверок состояния учета, эффективного использования и сохранности государственного имущества города Байконур, закрепленного за предприятиями и учреждениями, находящимися в ведении администрации города Байконур и имущества Республики Казахстан, находящегося в пользовании и владении предприятий и учреждений, находящихся в ведении администрации города Байконур»

С целью приведения в соответствие нормативным правовым актам Главы администрации города Байконур, приказываю:

1. В преамбуле приказа от 27.05.2020 № 05/06/01/20-81 «Об утверждении Порядка проведения проверок состояния учета, эффективного использования и сохранности государственного имущества города Байконур, закрепленного за предприятиями и учреждениями, находящимися в ведении администрации города Байконур и имущества Республики Казахстан, находящегося в пользовании и владении предприятий и учреждений, находящихся в ведении администрации города Байконур» (далее - Приказ) слова «от 03 апреля 2008 года № 01-123р» заменить словами «от 29 сентября 2023 года № 01-382р».

2. В п. 1.1 раздела 1 «Общие положения» Порядка проведения проверок состояния учета, эффективного использования и сохранности государственного имущества города Байконур, закрепленного за предприятиями и учреждениями, находящимися в ведении администрации города Байконур и имущества Республики Казахстан, находящегося в пользовании и владении предприятий и учреждений, находящихся в ведении администрации города Байконур, утвержденным Приказом, слова Управления по имущественным и земельным отношениям Российской Федерации администрации г. Байконур» заменить словами «Управления по имущественным и земельным отношениям администрации города Байконур».

Приложение 1
к приказу начальника Управления по
имущественным и земельным
отношениям администрации
города Байконур

от «06» 10 2023 г. № 25/04/20-305



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАЙКОНУР
УПРАВЛЕНИЕ
ПО ИМУЩЕСТВЕННЫМ И ЗЕМЕЛЬНЫМ
ОТНОШЕНИЯМ АДМИНИСТРАЦИИ
П Р И К А З

_____ 20 ____ г.

№ _____

О проведении проверки

_____ (название проверяемой организации, индивидуального предпринимателя)

В соответствии с Положением об Управлении по имущественным и земельным отношениям администрации города Байконур, утвержденного распоряжением Главы администрации города Байконур от 29 сентября 2023 года № 01-382р (далее – Положение, Управление соответственно), Порядком проведения проверок состояния учета, эффективного использования и сохранности государственного имущества города Байконур, закрепленного за предприятиями и учреждениями, находящимися в ведении администрации города Байконур и имущества Республики Казахстан, находящегося в ведении администрации города Байконур, утвержденного приказом начальника Управления от « _____ » _____ 20 ____ г.,

_____ (указать нормативный акт относительно отдела, проводящего проверку)

на основании Плана проведения проверок _____

_____ (указать план проведения проверок отдела, проводящего проверку)

приказываю:

1. Провести проверку в отношении _____

_____ (название проверяемой организации, индивидуального предпринимателя)

2. Назначить лицами, уполномоченными на проведение проверки сотрудников Управления: _____

_____ (фамилия, имя, отчество, должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

3. Установить, что:

настоящая проверка проводится в целях:

Задачами настоящей проверки государственного имущества являются:

4. Предметом настоящей проверки является:

5. Срок проведения проверки:

с « ___ » _____ 20__ года.

По « ___ » _____ 20__ года.

6. В процессе проверки провести следующие мероприятия необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

7. Руководителю _____

(название проверяемой организации, индивидуального предпринимателя)

подготовить рабочее место для специалистов Управления, проводящих проверку;

обеспечить беспрепятственный доступ к месту хранения имущества;

при необходимости обеспечивать выезд для проверки по объектам и имуществу находящегося за чертой города.

8. По результатам проведенной проверки государственного имущества лицами, уполномоченными на проведение проверки _____

(фамилия, имя, отчество, должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

оформить Акт проведения проверки состояния учета, эффективного использования _____ и сохранности имущества, состоящего на учете _____

(название проверяемой организации, индивидуального предпринимателя) и

Акт проверки состояния учета, фактического наличия и технического состояния объектов и имущества Республики Казахстан, находящегося в пользовании

и владении _____

(название проверяемой организации, индивидуального предпринимателя)

находящегося в ведении администрации города Байконур в 2-х экземплярах.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

(должность, фамилия, инициалы начальника Управления, издавшего приказ о проведении проверки)

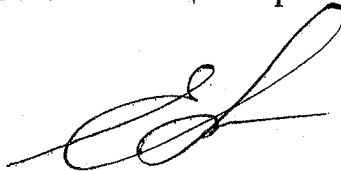
(подпись)

3. В приложении 1 к Приказу слова «от 03 апреля 2008 г. № 01-123р» заменить словами «от 29 сентября 2023 года № 01-382р».

4. Утвердить типовую форму приказа Управления по имущественным и земельным отношениям администрации города Байконур о проведении проверки согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления



Е.Н. Рыбак