

**Государственная услуга по приему заявлений и документов граждан для рассмотрения Комиссией по переселению граждан Российской Федерации с территории комплекса «Байконур» (далее – Комиссия) по вопросам предоставления социальной выплаты для приобретения жилых помещений на территории Российской Федерации с уведомлением заявителей о принятых Комиссией решениях (далее – государственная услуга)**

**Перечень нормативных правовых актов администрации города Байконур, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов)**

постановление Главы администрации города Байконур от 01 марта 2018 г. № 56 «О переименовании Управления по отселению граждан администрации города Байконур» (с изменениями) (официальный сайт администрации города Байконур <http://baikonuradm.ru>);

постановление Главы администрации города Байконур от 16 ноября 2018 г. № 623 «О порядке учета граждан Российской Федерации, подлежащих переселению с территории комплекса «Байконур», имеющих право на предоставление социальной выплаты, и выдачи им государственных жилищных сертификатов» (с изменениями) (официальный сайт администрации города Байконур <http://baikonuradm.ru>);

постановление Главы администрации города Байконур от 16 ноября 2018 г. № 624 «О Комиссии по переселению граждан Российской Федерации с территории комплекса «Байконур» (с изменениями) (официальный сайт администрации города Байконур <http://baikonuradm.ru>);

постановление Главы администрации города Байконур от 08 мая 2024 г. № 150 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по приему заявлений и документов граждан для рассмотрения Комиссией по переселению граждан Российской Федерации с территории комплекса «Байконур» (далее – Комиссия) по вопросам предоставления социальной выплаты для приобретения жилых помещений на территории Российской Федерации с уведомлением заявителей о принятых Комиссией решениях» (далее – административный регламент) (официальный сайт администрации города Байконур <http://baikonuradm.ru>).

### **Категории получателей государственной услуги**

следующие категории лиц, имеющих гражданство Российской Федерации:

а) граждане, имеющие общий стаж работы и (или) службы в календарном исчислении не менее 10 лет в расположенных (располагавшихся) на территории комплекса «Байконур» территориальных органах и (или) подразделениях федеральных органов исполнительной власти и иных федеральных государственных органах, администрации города Байконур (администрации города Ленинска), профсоюзных органах (в случае замещения должностей профсоюзными работниками, освобожденными от замещения должностей в государственных органах и организациях вследствие избрания

(делегирования) в профсоюзные органы), российских организациях ракетно-космической промышленности (их филиалах и представительствах), государственных, муниципальных организациях, доля участия Российской Федерации и (или) администрации города Байконур в уставном капитале которых составляет не менее 50 процентов, организациях (их филиалах и представительствах) Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и филиале названной Корпорации (далее – органы и организации);

б) граждане, прекратившие трудовые или служебные отношения с органом или организацией в связи с их ликвидацией либо по состоянию здоровья, имеющие общий стаж работы и (или) службы в календарном исчислении не менее пяти лет в органах и организациях и регистрацию по месту жительства в городе Байконур непрерывно в течение последних 10-ти лет;

в) граждане, признанные инвалидами вследствие увечья, профессионального заболевания либо иного повреждения здоровья, связанных с исполнением ими трудовых обязанностей в органах и организациях, а также граждане, страдающие тяжелыми формами хронических заболеваний, полученных в период проживания на территории комплекса «Байконур», указанных в перечне заболеваний, наличие которых дает право на предоставление им жилого помещения по договору социального найма вне очереди в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) члены семей граждан, за которыми сохраняется право на получение социальной выплаты в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2018 г. № 219 «О предоставлении социальных выплат отдельным категориям граждан Российской Федерации, подлежащих переселению с территории комплекса «Байконур», для приобретения жилых помещений на территории Российской Федерации» (с изменениями) (далее - Указ Президента Российской Федерации от 18 мая 2018 г. № 219).

1.2.3. Граждане, указанные в подпункте 1.2.2 административного регламента (далее – граждане), и члены их семей имеют право на предоставление социальной выплаты при условиях, что они:

а) зарегистрированы в установленном порядке по месту жительства в городе Байконур;

б) ранее не обеспечивались за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, в том числе бюджета города Байконур, жилыми помещениями на территории Российской Федерации, не получали субсидий или иных выплат на приобретение или строительство жилого помещения на территории Российской Федерации в связи с переселением с территории комплекса «Байконур»;

в) не имеют права на обеспечение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, в том числе за счет бюджета города Байконур, жилыми помещениями

на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации по иным основаниям;

г) не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо собственниками жилых помещений (долей в праве собственности на жилые помещения) или членами семьи собственника жилого помещения (долей в праве собственности на жилое помещение), расположенного на территории Российской Федерации;

д) не отчуждали в течение пяти лет жилое помещение (долю в праве собственности на жилое помещение), расположенное на территории Российской Федерации, не расторгали договор социального найма жилого помещения или договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, расположенного на территории Российской Федерации, с намерением приобретения права состоять на учете.

**Результатом предоставления государственной услуги является:**

уведомление заявителя о принятом Комиссией решении путем размещения на официальном сайте администрации соответствующей информации, содержащей сведения о принятом решении Комиссии;

уведомление заявителя о принятом Комиссией решении посредством направления заказным письмом с уведомлением по почте или выдачи нарочно соответствующего уведомления, подтверждающего указанное решение Комиссии.

**Срок предоставления государственной услуги**

Общий срок предоставления государственной услуги составляет не более 30 календарных дней со дня регистрации Отделом в Журнале регистрации поступающих документов для рассмотрения Комиссией по переселению граждан Российской Федерации с территории комплекса «Байконур», предусмотренном номенклатурой дел Комиссии (далее – Журнал регистрации поступающих документов Комиссии), заявления и представления заявителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и до дня уведомления заявителя о принятом Комиссией решении.

**Перечень документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

1. Для рассмотрения Комиссией вопроса о принятии на учет заявителя и членов его семьи:

а) заявление о принятии на учет по форме согласно приложению № 4 к Положению о порядке учета граждан Российской Федерации, подлежащих переселению с территории комплекса «Байконур», имеющих право на предоставление социальной выплаты, и выдачи им государственных

жилищных сертификатов, утвержденному постановлением Главы администрации от 16 ноября 2018 г. № 623 «О порядке учета граждан Российской Федерации, подлежащих переселению с территории комплекса «Байконур», имеющих право на предоставление социальной выплаты, и выдачи им государственных жилищных сертификатов» (с изменениями) (далее - Положение о порядке учета);

б) документы заявителя и членов его семьи согласно пунктам 1, 2 и 4 - 11 приложения № 6 к Положению о порядке учета;

в) согласие на обработку персональных данных заявителя по форме согласно приложению № 7 к Положению о порядке учета;

г) согласия на обработку персональных данных членов семьи заявителя по форме согласно приложению № 8 к Положению о порядке учета.

2. Для рассмотрения Комиссией вопроса о принятии на учет членов семьи заявителя, состоящего на учете в качестве главы семьи:

а) заявление о принятии на учет в составе семьи по форме согласно приложению № 9 к Положению о порядке учета;

б) документы членов семьи заявителя согласно пунктам 1, 2 и 4 - 11 приложения № 6 к Положению о порядке учета;

в) согласия на обработку персональных данных членов семьи заявителя по форме согласно приложению № 8 к Положению о порядке учета.

3. Для рассмотрения Комиссией вопроса об учете права заявителя или членов его семьи на предоставление жилого помещения вне очереди:

а) заявление по форме согласно Приложению № 2 к Положению о порядке учета;

б) медицинское заключение о наличии тяжелой формы хронического заболевания, дающего право на предоставление жилого помещения по договору социального найма вне очереди в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Для рассмотрения Комиссией вопроса об учете права заявителя или членов его семьи на дополнительную площадь жилого помещения:

а) заявление по форме согласно Приложению № 3 к Положению о порядке учета;

б) документ, подтверждающий право заявителя или членов его семьи на дополнительную площадь жилого помещения (в случаях, когда такое право предоставлено законодательством Российской Федерации).

5. Для рассмотрения Комиссией вопроса о снятии с учета членов семьи заявителя:

заявление по форме согласно Приложению № 11 к Положению о порядке учета.

6. Для рассмотрения Комиссией вопроса о сохранении очередности за членом семьи умершего гражданина:

а) заявление по форме согласно Приложению № 1 к Положению о порядке учета;

б) копию свидетельства о смерти.

7. Для рассмотрения Комиссией вопроса о включении заявителя и членов его семьи в состав участников процессных мероприятий:

а) заявление по форме согласно Приложению № 1 к административному регламенту;

б) документы, указанные в подпункте «и» пункта 19 Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2006 г. № 153 «Об утверждении Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (с изменениями) (далее – Правила выпуска и реализации сертификатов).

8. Для рассмотрения Комиссией вопроса о включении заявителя в список граждан – участников процессных мероприятий в планируемом году:

заявление по форме согласно Приложению № 2 к административному регламенту.

9. Для рассмотрения Комиссией вопроса о снятии с учета заявителя и членов его семьи:

заявление по форме согласно Приложению № 10 к Положению о порядке учета.

**[\(скачать Документы на учет\)](#)**

К документам и информации, необходимым для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении участников информационного обмена и запрашиваются Отделом по отселению граждан (далее – Отдел) в рамках межведомственного информационного взаимодействия, относятся:

а) документ, содержащий сведения о регистрации членов семьи по месту жительства в жилом помещении совместно с заявителем на территории города Байконур или заверенная копия поквартирной карточки жилого помещения, содержащая сведения о регистрации членов семьи по месту жительства в жилом помещении совместно с заявителем на территории города Байконур;

б) выписки из ЕГРН о правах заявителя и (или) членов его семьи на имеющиеся или имевшиеся у них права на жилые помещения.

Способы получения указанных документов, в случае принятия заявителем решения о предоставлении их по собственной инициативе:

документы, указанные в подпункте «а», оформляются и выдаются заявителям на основании запросов, направленных заявителями соответственно

в адрес ОВМ УМВД России на комплексе «Байконур» или Центра обслуживания ГУПЖХ;

документы, указанные в подпункте «б», заявитель и члены его семьи могут получить, обратившись с запросом по форме согласно приложению № 3 к Порядку предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, утвержденному приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 08 апреля 2021 г. № П/0149 «Об установлении Порядка предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, и Порядка уведомления заявителей о ходе оказания услуги по предоставлению сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости» (с изменениями).

Указанный запрос может быть представлен в орган регистрации прав в виде бумажного документа, представляемого при личном обращении или путем его отправки по почте, либо передан в электронном виде путем заполнения формы запроса, размещенной в сети «Интернет» на официальном сайте Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии и в Федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал), либо в электронной форме посредством отправки электронного документа с использованием веб-сервисов.

#### **Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:**

нарушение порядка представления документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренного подпунктом 2.6.2 пункта 2.6 раздела II административного регламента;

наличие в заявлении и документах, предусмотренных подпунктом 2.6.1 пункта 2.6 раздела II административного регламента, поправок, приписок, подчисток.

#### **Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги**

Оснований для приостановления предоставления государственной услуги нормативными правовыми актами Российской Федерации, администрации не предусмотрено.

Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является решение Комиссии об отказе в выдаче сертификата заявителю.

#### **Информация для заявителей об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги (далее – жалоба)**

Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной

услуги, Отдела, а также его должностных лиц в досудебном (внесудебном) порядке.

Заявитель, в случае обжалования действий (бездействий) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги, Отдела, а также его должностных лиц, имеет право обратиться в Отдел или администрацию с жалобой лично (устно) в соответствии с графиком приема начальника Отдела или Главы администрации или направить жалобу в письменной форме, в том числе на бумажном носителе либо по электронной почте.

Предметом жалобы могут являться:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

б) нарушение срока предоставления государственной услуги;

в) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, администрации для предоставления государственной услуги;

г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, администрации для предоставления государственной услуги;

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, администрации;

е) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, администрации;

ж) отказ Отдела, должностного лица Отдела в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

и) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, администрации;

к) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Жалоба заявителя может быть адресована:

а) начальнику Отдела;

б) Главе администрации.

Ответ на устную жалобу, поступившую на личном приеме Главы администрации, начальника Отдела, дается устно (с согласия заявителя) в ходе личного приема (если изложенные в устной жалобе факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки), в остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов в соответствии с установленным администрацией порядком.

Жалоба, поступившая в Отдел или Главе администрации, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Отдела, должностных лиц Отдела в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы Глава администрации или начальник Отдела принимает одно из следующих решений:

а) решение об удовлетворении жалобы заявителя или его уполномоченного представителя о признании неправомерным обжалованного действия (бездействия) и решения Отдела, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Отделом, предоставляющим государственную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, администрации;

б) решение об отказе в удовлетворении жалобы.

Мотивированный ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю или его уполномоченному представителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по желанию заявителя по электронной почте.

Заявитель имеет право обжалования решений, принятых по жалобе на действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления государственной услуги, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.