



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАЙКОНУР

## УПРАВЛЕНИЕ ПО ИМУЩЕСТВЕННЫМ И ЗЕМЕЛЬНЫМ ОТНОШЕНИЯМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БАЙКОНУР

### ПРИКАЗ

16.10.2023г

№ 25/10/10-314

**О порядке проведения осмотров нежилых помещений, переданных физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам по договорам субаренды и договорам безвозмездного пользования зданиями, сооружениями и нежилыми помещениями в зданиях, сооружениях, находящихся в пользовании и владении администрации города Байконур**

В соответствии с Положением об Управлении по имущественным и земельным отношениям администрации города Байконур, утвержденным распоряжением Главы администрации города Байконур от 29 сентября 2023 г. № 01-382р «Об утверждении Положения об Управлении по имущественным и земельным отношениям администрации города Байконур» и в целях проверки порядка использования физическим лицом, индивидуальным предпринимателем, юридическим лицом нежилых помещений, переданных по договорам субаренды и договорам безвозмездного пользования зданиями, сооружениями и нежилыми помещениями в зданиях, сооружениях, находящихся в пользовании и владении администрации города Байконур, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый к настоящему приказу Порядок проведения осмотров нежилых помещений, переданных физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам по договорам субаренды и договорам безвозмездного пользования зданиями, сооружениями и нежилыми помещениями в зданиях, сооружениях, находящихся в пользовании и владении администрации города Байконур.

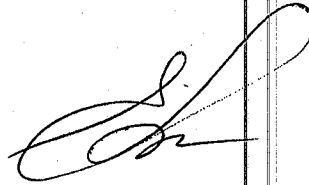
2. Сотрудникам отдела аренды государственного имущества Управления по имущественным и земельным отношениям администрации города Байконур при проведении осмотров нежилых помещений, переданных физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам по договорам

субаренды и договорам безвозмездного пользования зданиями, сооружениями и нежилыми помещениями в зданиях, сооружениях, находящихся в пользовании и владении администрации города Байконур строго руководствоваться требованиями настоящего приказа.

3. Признать утратившим силу приказ Управления по имущественным и земельным отношениям Российской Федерации администрации г. Байконур от 10.02.2020 г. № 02/06/01/20-30 «О Порядке проведения осмотров нежилых помещений в зданиях, сооружениях, находящихся в пользовании и владении администрации города Байконур».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления



Е.Н.Рыбак

**Порядок**  
**проведения осмотров нежилых помещений, переданных физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам по договорам субаренды и договорам безвозмездного пользования зданиями, сооружениями и нежилыми помещениями в зданиях, сооружениях, находящихся в пользовании и владении администрации города Байконур**

1.1. Порядок проведения осмотров нежилых помещений, переданных физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам по договорам субаренды и договорам безвозмездного пользования зданиями, сооружениями и нежилыми помещениями в зданиях, сооружениях, находящихся в пользовании и владении администрации города Байконур разработан в соответствии с постановлением Главы администрации города Байконур от 13 мая 2022 г. № 168 «Об утверждении Положения о порядке заключения договоров субаренды и договоров безвозмездного пользования зданиями, сооружениями и нежилыми помещениями в зданиях, сооружениях, находящихся в пользовании и владении администрации города Байконур» (с изменениями), в целях проверки порядка использования физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами нежилых помещений, являющихся государственным имуществом Республики Казахстан.

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на здания, сооружения и нежилые помещения в зданиях, сооружениях (в том числе на их части), переданные в аренду Республикой Казахстан (Правительством Республики Казахстан) Российской Федерации (Правительству Российской Федерации) (далее – Объекты), находящиеся в пользовании и владении администрации города Байконур, и переданные Управлением по имущественным и земельным отношениям администрации города Байконур (далее – Управление) физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам на основании договоров субаренды и договоров безвозмездного пользования зданиями, сооружениями и нежилыми помещениями в зданиях, сооружениях, находящихся в пользовании и владении администрации города Байконур (далее – Договор).

1.3. Предметом осмотров Объектов, переданных физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам по Договорам является проверка соблюдения физическим лицом, индивидуальным предпринимателем, юридическим лицом обязательных требований, установленных Договором при эксплуатации переданного в субаренду или

безвозмездное пользование Объекта.

Результатом осмотров Объектов является установление факта соблюдения (несоблюдения) физическим лицом, индивидуальным предпринимателем, юридическим лицом обязательных требований, установленных Договором.

1.4. Осмотр Объектов, переданных физическому лицу, индивидуальному предпринимателю, юридическому лицу по Договору осуществляется на основании плана, утвержденного начальником Управления. Осмотр Объектов проводится сотрудниками отдела аренды государственного имущества Управления (далее – сотрудники отдела аренды Управления) только во время исполнения служебных обязанностей и при предъявлении служебного удостоверения.

По результатам осмотра Объектов, сотрудники отдела аренды Управления оформляют Акт осмотра нежилого помещения, находящегося в пользовании и владении администрации города Байконур (далее – Акт), согласно приложению к Порядку.

Акт оформляется непосредственно после завершения осмотра Объектов в двух экземплярах, один из которых вручается физическому лицу, индивидуальному предпринимателю, руководителю юридического лица, или уполномоченному представителю индивидуального предпринимателя, юридического лица. В случае отказа в ознакомлении с Актом в нем делается соответствующая запись.

1.5. В случае выявления фактов несоблюдения физическим лицом, индивидуальным предпринимателем, юридическим лицом обязательных требований, установленных Договором, сотрудник отдела аренды Управления в течение пяти рабочих дней готовит информацию в уполномоченные органы о выявленных нарушениях обязательных требований, установленных действующим законодательством Российской Федерации для принятия мер, в рамках предоставленных полномочий.

При выявлении в ходе осмотра Объекта самовольных перестроек, нарушения целостности стен, перепланировок и переоборудования Объекта, его нецелевого использования, обнаружения переделок и прокладок сетей, скрытых и открытых проводок, искажающих первоначальный вид Объекта, делается соответствующая запись в Акте.

Сотрудник отдела аренды Управления, в течение трех рабочих дней готовит уведомление физическому лицу, индивидуальному предпринимателю, руководителю юридического лица об устранении выявленных нарушений

обязательных требований, установленных Договором, с указанием срока их устранения.

1.6. Сотрудники отдела аренды Управления при осуществлении осмотра Объекта не вправе:

проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных нормативными правовыми актами Главы администрации города Байконур, если такие требования не относятся к полномочиям сотрудников отдела аренды Управления;

осуществлять осмотр Объекта в случае отсутствия физического лица, индивидуального предпринимателя, руководителя юридического лица или уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя или юридического лица;

требовать представления документов, если они не относятся к предмету осмотра Объекта, а также изымать оригиналы документов;

распространять информацию, полученную в результате проведения осмотров Объектов и составляющую коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Приложение  
к Порядку проведения осмотров нежилых помещений, переданных физическим лицам, индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам по договорам субаренды и договорам безвозмездного пользования зданиями, сооружениями и нежилыми помещениями в зданиях, сооружениях, находящихся в пользовании и владении администрации города Байконур

**АКТ ОСМОТРА**  
**нежилого помещения, находящегося в пользовании и владении**  
**администрации города Байконур**

По адресу:

(место проведения осмотра)

На основании:

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))
был проведен осмотр нежилого помещения, находящегося в пользовании и владении администрации города Байконур, переданного
(данные юридического лица, индивидуального предпринимателя, № договора субаренды/договора безвозмездного пользования)

Дата проведения осмотра: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Акт составлен:

(фамилия, имя, отчество, должность лица, составившего акт осмотра)

При проведении осмотра присутствовали:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя)

В ходе осмотра установлено:


Обеспечение эксплуатации объекта:

Заключение всех необходимых договоров по содержанию объекта:

ГУП ПЭО «Байконурэнерго» \_\_\_\_\_

ГУПЖХ вывоз ТБО \_\_\_\_\_

Дезинфекция, дератизация \_\_\_\_\_

Договор на обслуживание ОПС \_\_\_\_\_

Санитарное и противопожарное состояние \_\_\_\_\_

Благоустройство территории (уборка, оформление), озеленение территории, прилегающей к объекту \_\_\_\_\_

Система отопления \_\_\_\_\_

Подписи лиц, проводивших осмотр:

С актом осмотра ознакомлен (а), копию акта получил(а):

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, дата, подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом осмотра: